

« Қостанай әлеуметтік – техникалық колледж» мекемесі  
Учреждение « Костанайский социально – технический колледж»



Бекітемін/утверждаю:  
ҚСТК директоры/ директор КСТК:  
Нуркина А.С.  
2015 ж.г.

**Рефератты жазу және ресімдеуге  
әдістемелік нұсқау**

**Методические рекомендации  
по написанию и оформлению реферата**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	МР КСТК 41-15	второе	Тулкубаева К.И. <i>[Signature]</i>	Ахметова Ж.Н. <i>[Signature]</i>	Уразова Л.И. <i>[Signature]</i>

Қостанай қ.  
г.Костанай

ӘН ҚӨТК 41-15 Рефератты жазу және ресімдеуге әдістемелік нұсқау.  
МР КСТК 41-15 Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата

**Реферат** – (от латинского *referto* – сообщаю, докладываю) – публичный доклад; изложение сущности какого-либо вопроса – (словарь иностранных слов). Это сжатое устное или письменное изложение в форме публичного доклада: содержание научного труда, литературы по теме, содержание прочитанной книги (книг), статьи (статей), научной информации по конкретной теме, изложение, в котором выражается и отношение к этой информации, её оценка.

**Реферат** – описательный метод исследования, которым пользуются для усвоения и оценки уже имеющейся научной информации.

**Реферат** может быть монографическим (по одному источнику) и обзорным (по нескольким источникам – книгам, статьям, главам и т.п.)

**Реферат**, как правило, излагается своими словами. Точные определения, цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

**Реферат** – это своеобразная работа о самостоятельном изучении материала, анализ теоретических источников практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Обязательными элементами являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; список использованных источников.

**Титульный лист** служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

- полное название организации, где выполнена работа;
- наименование работы: (реферат);
- тема (название работы);
- сведения об авторе (должность, фамилия, имя);
- город и год выполнения работы.

**Оглавление** включает введение, наименование всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложений (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.

**Введение** должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследования, используемые методы, оценку практической значимости. Объем введения должен быть не более 3 страниц компьютерного текста.

**В основной части** приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.

#### **Основная часть должна содержать:**

- обоснование выбранной темы – аналитический обзор известных результатов, позволяющий увидеть необходимость проведения данной работы, сформулировать её цель и задачи;
- описание методов решения поставленной цели;
- результаты работы: обобщение, оценка, включающие полноту решения поставленной цели;
- иллюстрированный материал (графики, диаграммы, схемы, таблицы, рисунки, анкеты, фотографии, чертежи и т.д.)
- ссылки на использованную литературу подавать в квадратных скобках, например, [5]. Нумерация должна быть последовательной, по мере появления ссылок в тексте.

**Заключение** (не более 2 страниц) содержит основные результаты реферата и сделанные на их основании выводы (не более 1 страницы), рекомендации по использованию в практической деятельности.

**Список использованной литературы** приводится в конце работы в следующем алфавитном порядке:

- фамилия и инициалы автора;
- название статьи и журнала (для журнальных статей);
- название журнала, книги;
- место издания и издательство (для книг);
- год издания, номер выпуска, страницы.

Сначала нормативно-законодательные документы, затем книги, а потом статьи из журналов и газет.

## Методические рекомендации для учащихся.

### «КАК НАПИСАТЬ, ОФОРМИТЬ И ЗАЩИТИТЬ РЕФЕРАТ».

При написании реферата должна соблюдаться определенная форма: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

#### 1. Требования к оформлению титульного листа.

В верхней части листа указывается название учебного заведения, в центре – тема реферата, ниже темы справа – Ф.И.О. учащегося, группа, затем Ф.И.О. руководителя, внизу листа – город и год написания. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, содержать определенную проблему.

Титульный лист реферата оформляется на 2-х языках - государственном и русском.

#### 2. Оглавление.

Следующим после титульного листа должно идти оглавление.

В нём указывается: введение, основная часть, заключение и список литературы. Можно озаглавить каждую часть; основную часть разбить на параграфы и тоже озаглавить.

#### 3. Основные требования к введению.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части нужно указать, почему данная тема может представлять интерес для исследования, и какое может иметь практическое значение.

Важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить в ходе исследования. Обычно одна задача ставится на один параграф.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал и его анализ.

Объём введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Не следует писать очень объёмные рефераты, превращая свой труд в механическое переписывание из различных источников. Средний объём основной части реферата – 10 страниц. При написании этой части необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, нужно сформулировать самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты, свое мнение (о них).

#### 5. Требование к заключению.

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Не следует путать заключение с литературным послесловием, где продолжается изложение проблемы.

Заключение, должны быть осмыслением основной части реферата. Объём заключения 2-3 страницы.

#### 6. Основные требования к списку изученной литературы.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников).

Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

### ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА.

1. Реферат представляется на рецензию преподавателю-предметнику, экспертной группе или специалисту в данной области.
2. Во время защиты реферата учащийся должен четко и интересно рассказать о представленном реферате, отметив:
  - в чем заключается актуальность темы;
  - поставленные цели и задачи;
  - изученную литературу;
  - структуру основной части;
  - выводы, сделанные в ходе работы.
2. Для более полного и эффективного раскрытия темы реферата, учащийся может использовать наглядные средства: рисунки, эскизы, фото, схемы, мультимедийный проект.
3. После представления реферата, учащемуся могут быть заданы вопросы аудитории по рассматриваемой проблеме. Учащийся должен понять суть задаваемых вопросов и дать точные ответы на них.
4. Время для защиты реферата 10-15 мин.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА.

1. Актуальность темы, практическая направленность и значимость работы.
2. Изученная литература.
3. Объём и полнота разработки темы, законченность.
4. Качество оформления: соответствие стандартным требованиям, рубрикация и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков.
5. Уровень творчества, оригинальность темы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ (ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА)

1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность.
2. Умение четко и интересно рассказать о представленном реферате.
3. Культура речи, манера поведения, использование наглядных средств, удержание внимания аудитории.
4. Ответы на вопросы, направленность на успешное раскрытие темы и сильных сторон работы.

5. Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение и стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность. Доброжелательность.

**Реферат** – (латын тілінен *refertto*- баяндаймын, мәлімдеймін) жұртшылық алдындағы баяндама, бір сұрақтың мән-жайын мазмұндау- (шет тілі сөздерінің сөздігі). Бұл жұртшылық алдында қысқартылған түрде ауызша немесе жазбаша баяндама оқу: ғылыми жұмыс мазмұны, тақырып бойынша әдебиеттің, оқыған кітаптың, мақаланың, белгілі бір тақырып бойынша ғылыми ақпараттың, сол ақпаратқа деген көзқарас білдіріп, бағасы берілетін мазмұндама.

**Реферат** – ғылыми ақпаратты игеруде және бағалауда қолданылатын, зерттеуді суреттеу әдісі.

**Реферат** монографиялық (бір ғана әдебиет бойынша) және кең ауқымды (бірнеше ақпарат көздерінен-кітаптардан, мақалалардан және т.б.) болуы мүмкін.

**Реферат** әдетте автордың өз сөзімен жазылады. Тура анықтамалардың, цитаталардың тек аса маңыздылары ғана немесе керісінше референт олардың мазмұнына қарсы болған жағдай туындаса енгізіледі.

**Реферат** - бұл таңдалған тақырып бойынша теориялық ақпарат көздерінің іс жүзінде іске асуына талдау жасалынып, материалды өз бетімен үйренгені туралы жазылған ерекше бір жұмыс.

Рефератта автор зерттелген мәселенің мәнін ашады; әр түрлі пікірлер білдіріп, өз ойын да ортаға салады. Реферат мазмұны логикалық түрде сауатты жазылуы керек, материал өзекті-тақырыптық тұрғыда мазмұндалғаны жөн.

Титулдық беті, атауы, кіріспесі, негізгі бөлімі, қолданылған әдебиеттер тізімі міндетті элементтері болып табылады.

**Титулдық бет** құжаттың мұқабасы болып табылады және мына мәліметерден тұруы керек:

- ұйымның толық атауы;
- жұмыстың атауы (реферат);
- тақырыбы (жұмыстың атауы);
- автор туралы мәлімет (аты-жөні, лауазымы);
- қала атауы және орындалған жыл.

**Атауы** кірспені, бөлімдердің барлық атауларын, тармақтардың, пункттердің (атаулары болса), қорытындыны, қолданылған әдебиеттер тізімін және қосымшаны қамтиды.

**Кіріспе** зерттелетін мәселенің қысқаша бағасынан, таңдалған тақырыптың мәселесі мен өзектілігінен, мақсаты мен міндетінен, зерттелу объектісінен, қолданылатын әдістерден, практикалық маңыздылығының бағасынан тұруы керек. Кіріспенің көлемі компьютерде басылған 3 беттен аспауы керек.

**Негізгі бөлімде** жасалған жұмыстың негізгі қорытындысы және оның мән-жайын ашатын мәліметтер келтіріледі.

#### **Негізгі бөлім мына төмендегідей:**

- таңдалған тақырыптың негізі – белгілі болған нәтижелердің аталмыш жұмысты жүргізу қажеттілігін көрсете білетін, оның мақсаты мен міндетін айқындай алатын аналитикалық шолу;
- қойылған мақсаттардың шешу әдісін сипаттау;
- жұмыс қорытындысы: жалпылау, қойылған мақсаттардың толық шешуін көрсететін баға беру;
- иллюстрациялық материал (кестелер, диаграммалар, схемалар, таблицалар, суреттер, сауалнамалар, фотосуреттер, сызбалар және т.б.);
- қолданылған әдебиеттерге сілтемелер квадрат жақшаларда көрсетілсін, нөмір қою мәтінде сілтеме берілуіне қарай рет-ретімен жүзеге асады.

**Қорытынды** (екі беттен аспауы керек) рефераттың негізгі қорытындысынан және соның негізінде жасалған практикада қолдануға байланысты ұсыныстардан тұрады.

**Қолданылған әдебиеттер тізімі** жұмыс соңында алфавит тәртібімен беріледі:

- автордың тегі, аты-жөні;
- мақаланың және журналдың атауы (журналдық мақалалар үшін);
- журналдың, кітаптың атауы;
- шығарылған жері мен баспахана атауы;
- шығарылған жылы, басылым нөмірі және беті.

Алдымен нормативтік-заң шығару құжаттары, содан кейін кітаптар, содан кейін журналдар мен газет бетіндегі мақалалар көрсетілуі керек.