

ЦӘК жұмыс жоспарының әдістемелік нұсқауы
Методические рекомендации по планированию работы ЦМК

1. «ЦӘК мүшелері құрамы» жөнінде кесте /таблица «Состав членов ЦМК»/.

№ п/п	Оқытушының фамилиясы, аты, әкесінің Ф.И.О. преподаватель	Туған жылы, айы, күні Дата рождения	Білімі /оқу орны, аяқтаған жылы/ Образование (наименование учебного заведения, год окончания)	Жұмыс стажы Стаж работы			Дәрежелері Категория, разряд	Курстан өтілген орны, уақыты Время и место прохождения курсов повышения квалификации	Бөлімшенің аты, қайда дәріс береді. /бөлімше, тобы/ Наименование отделения, где преподает, группы	Кабинет меңге-рушісі Зав.кабинетом	Топ жетекшілігі Классное руководство.	Қосымша деректемелер Дополнительные сведения
				Жалпы Общий	Педагогикалық Педагогический.	Осы оқу орында мамандығы бойынша По специальности в данном учебном заведении						
1				Мамандығы бойынша По специальности								

- Өткен оқу жылының жұмыстарының қорытындысы /итоги работы предыдущего учебного года/.
(қысқаша жазу /краткое описание/)
- ЦӘК және колледждің әдістемелік проблемалары /методическая проблема колледжа и ЦМК/.
- Жаңа оқу жылына міндеттемелер /задачи на новый учебный год/. (ЦӘК әдістемелік проблемаларының нақты жобалары /чёткие формулировки в соответствии с методической проблемой ЦМК/)
- ЦӘК мүшелерінің әдістеме тақырыптары /методические темы членов ЦМК/.
- Оқытушылардың әдістемелік жұмыстары бойынша жүктемелерінің кестесі /график загрузки преподавателей методической работой/.

№ п/п	Оқытушылардың фамилия-сы, аты, әкесінің Ф.И.О. преподавателя	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелерінің бекітілуі Утверждение методразр.	Ашық сабақтардың өтілуі Проведение открытого	Сыныптан тыс шаралардың әдістемелік әзірлемелерінің бекітілуі Утверждение методразр. внекл.	Сыныптан тыс шаралардың жүргізу Проведение внекл.	Әдістемелік баяндама-ны дайындау Подготовить метод. доклад	Проблема бойынша шығармашылық есеп Творческий отчёт по	Озат тәжірибе жұмыстан хабарлану Сообщение из	Жаңа әдебиеттер жайында хабарлар Информация о	Әдістемелік көрмелерге қатысу Участие в метод. выставке

		открытого урока	урока	мероприятия.	мероприятия		проблеме	опыта работы	новинках лит-ры	
1										

7. Сабақтан тыс жұмыстар мен ашық сабақтардың өткізу кестесі /график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий/.

№	Оқытушылардың фамилиясы, аты, әкесінің аты Ф.И.О. преподавателя	Сабақ тақырыбы, кештер Тема урока, мероприятия	Әдістемелік мақсаты Методическая цель	Күнтізбелік уақыты Календарные сроки	Бөлімі, тобы Отделение, группа
1.					

8. Қорытындылап, озат тәжірибелі мұғалімдердің істерін тарату /изучение обобщение, распространение передового педагогического опыта работы/.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			

9. Білім жетістіктерін көтеру, мамандығы бойынша шеберліктері, сабақ беру тәсілдерінің тәртібі. /повышение квалификации, профессионального мастерства, работа по совершенствованию преподаваемых дисциплин/.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			

10. Ғылыми – зерттеу, тәжірибелі жұмыстар мен оқытушылар мен оқушылардың техникалық шығармалары /научная, исследовательская, экспериментальная работа и техническое творчество преподавателей и учащихся/.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			

11. Жас мұғалімдермен жұмыс, жетекшілікке алу. /работа с молодыми преподавателями; наставничество/.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			

12. Міндетті түрдегі бақылау жұмысының өтілу кестесі/ график проведения обязательных контрольных работ/

№	Пәннің аты Наименование предмета	Бақылау жұмыстарының саны Количество контрольных работ	Жұмыстың түрлері Вид работы	Токсандық қоры - тыңды		Тобы Группы	Оқытушының фамилиясы Фамилия преподавателя	Өткізілетін мерзім Дата проведения	Өткізілетін орын Место проведения
				Семестр					
				I	II				
1									

13. Білім жетілдіру курсынан өткендігі жөнінде мәлімет /сведения о прохождении курсов повышения квалификации (отчеты)/.

№ п/п	Фамилиясы, аты, экесінің аты	Білімі	Жұмыстың стажы	Қашан және қайда курстан өтілді	Курстан қашан, және қайда өтілуі қажет	Жазбаша есеп

	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы	Когда и где проходил курсы	Когда, где должен пройти курсы	Письменный отчёт
1						

14. Өзара сабаққа қатынасу /график взаимопосещения уроков/.

№	Оқытушылардың аты – жөні, фамилиясы Ф.И.О. преподавателей, кто посещает, дата										
	Ф.И.О. преподавателей, дата, Кого посещают										
1											
2											
3											

15. Оқу кабинеттерінің материалдық базасын көбейту /Укрепление материальной базы учебных кабинетов/.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			

16. Сыныптан тыс жұмыс /Внеклассная работа/.

ӘН ҚӘТК 05-15ЦӘК жұмыстарының жоспарлауы мен ресімдеуі бойынша әдістемелік нұсқаулар
МР КСТК 05-15 Методические рекомендации по планированию и оформлению работы ЦМК

№	Шаралардың тақырыбы Наименование мероприятия	Жұмыстың түрлері Вид работы	Өтілу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптының аты-жөні Ф.И.О. ответственного

Ескерту /примечание/:

- Өзара сабаққа қатысу /взаимопосещение уроков (тоқсанына 3-тен кем емес /не менее 3-х в семестр/) с последующим письменным анализом/.
- ЦӘК мәжілісінің жоспарын ай сайын толықтырып отыру қажет. /план заседаний ЦМК расписывать по месяцам/.

**««ЦӘК мүшелері құрамының» кестесі.
Таблица «Состав членов ЦМК».**

№ п/п	Оқытушы-ның фамилиясы, аты, әкесінің аты Ф.И.О. преподавателей	Туған жылы айы, күні. Дата рожден ия	Білімі (оқу орны, аяқтаған жылы) Образование (наименование учебного заведения, год окончания)	Жұмыс стажы Стаж работы			Дәреже лелері Кате- гория, разряд	Курстан өткен орны Время и место прохождени я курсов повыше-ния квалификац .	Бөлімнің аты, қайда дәріс береді Наименован ие отделе- ния, где препо-дает	Кабинет- менге- рушісі Зав.каб инетом	Топ жетек- шілігі. Клас- сное руковод- ство	Қосым-ша дерек-тер Допол- нительны е сведе- ния
				Жалпы Общий	Педа- гогикал ық Педа- гогичес кий.	Осы оқу орында мамандығы бой- ша По специ- альнос-ти в данном учебном завед-ии						
1												
2												
3												
4												
5												

6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

**Оқытушылардың әдістемелік жұмыстары бойынша жүктемелерінің кестесі
График загрузки преподавателей методической работой.**

№ п/п	Оқытушы-лардың фамилия-сы, аты, әкесінің аты Ф.И.О. преподавателя	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері-нің бекітілуі Утверждение методразр. открытого урока	Ашық сабақтардың өтілуі Проведение открытого урока	Сыныптан тыс шаралардың әдістемелік әзірлемелерінің бекітілуі Утверждение методразр. внекл. мероприятия.	Сыныптан тыс шаралар-ды жүргізу Проведение внекл. мероприятия	Әдістемелік баяндаманы дайындау Подготовить метод. доклад	Проблема бойынша шығармашылық есеп Творческий отчёт по проблеме	Озат тәжірибе жұмысынан хабар-у Сообщение из опыта работы	Жаңа әдебиеттер жайында хабарлар Информация о новинках лит-ры	Әдістемелік көрмелер-ге қатысу Участие в метод. выставке
1										
2										
3										
4										
5										
6										

7										
8										
9										
10										
11										
12										

Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілу кестесі
График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

№ п/п	Оқытушылардың фамилиясы. аты, әкесінің аты. Ф.И.О. преподавателя	Сабақтың тақырыбы, іс-шаралар Тема урока, мероприятия	Әдістемелік мақсаты Методическая цель	Күнтізбелік уақыт Календарные сроки	Бөлімі, тобы Отделение, группа
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7						
8						
9						
10						
11						
12						

Міндетті түрдегі бақылау жұмысының өтілу кестесі
График проведения обязательных контрольных работ

№	Пәннің аты Наименование предмета	Бақылау жұмыстарының саны Количество контрольных работ	Жұмыстың түрлері Вид работы	Токсан-дық қорытынды Семестр		Тобы Группы	Оқытушының фамилиясы Фамилия преподавателя	Өткізілетін мерзім Дата проведения	Өткізілетін орын Место проведения
				I	II				
1									
2									
3									
4									
5									

6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Білім жетілдіру курсынан өткені жөнінде және есеп беру мәліметі» туралы кесте
Таблица «Сведения о прохождении курсов повышения квалификации и сдачи отчётов»

№ п/п	Фамилиясы, аты әкесінің аты Ф.И.О.	Білімі Образование	Жұмыстың стажы Стаж работы	Қашан және қайда курстан өтілді Когда и где проходил курсы	Курстан қашан және қайда өтілуі қажет Когда и где должен пройти курсы	Жазбаша есеп Письменный отчёт
1						

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

**Өзара сабаққа қатынасу
График взаимопосещения уроков.**

№	Оқытушылардың аты – жөні, фамилиясы Ф.И.О. преподавателей, кто посещает, дата										
	Ф.И.О. преподавателей, дата, кого посещают										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Оқу кабинеттерінің материалдық базасын көбейту

Укрепление материальной базы учебных кабинетов.

№	Кештердің тақырыптары Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу мерзімі Срок исполнения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Озат тәжірибелі жұмыстарды енгізу, тарату, қорытындылау, игерту.
/жоспар бойынша нұсқау/

Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта работы
/рекомендация по планированию/

№ п/п	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственны е	Орындалу мерзімі Сроки выполнения
1.	ЦӘК мүшелеріне әдістемелік нұсқау бойынша тәжірибелі жұмыстардың игерілуін, қорытындысын және оның таратылуымен таныстыру /ознакомить членов ЦМК с методическими рекомендациями по изучению, обобщению и распространению ППО/		
2.	Арнайы әдебиеттерді шолу /обзор специальной литературы/		
3.	Жаңартылған педагогикалық, әдістемелік әдебиеттер туралы ақпараттар /информация о новинках педагогической, методической литературы/		
4.	Колледжде, қалаларда, облыстарда, республикада озат тәжірибелі мұғалімдердің жұмыстарын мәжілістер, семинарлар, облыстық секциялар, ақпар-қ қағаздар, букл-тер, кітап-лар арқылы енгізу, игеру. /изучение, внедрение ППО работы преподавателей колледжа, города, области, республики через заседания, семинары, областные секции, информационные листы, буклеты, брошюры/		
5.	Әдістемелік оқу комплектісі пәндеріне мәміле жасау жұмыстарын іс-қимылға жұмылдыру /активизировать работу по совершенствованию УМК предметов/		
6.	Дидактикалық материалдарды жүйеге келтіру, олардың дайын болуы мен сақталуы /систематизация дидактических материалов, их изготовление и хранение/		
7.	Ғылым орталығы мен техникалық ақпараттар арқылы оқу - әдістемелік материалдарды жариялау тәжірибесі жөнінде сұрақтар қарастыру /рассмотреть вопрос об опыте публикаций учебно-методического материала через		

	ЦН и ТИ/		
8.	<p>ҚР “Тіл туралы Заңды” енгізу және игеру, “Білім туралы Заңды”, “2030 стратегиясы” бойынша оқытушылардың жұмыс тәжірибесін игеру. /изучить опыт работы преподавателей по изучению и внедрению «Закона о языках РК», «Закона об образовании», «Стратегии 2030»/.</p>		
9.	<p>Біліктілікті жоғарлату институты арқылы оқу-әдістемелік материалдарға пікір дайындау. /подготовить учебно-методический материал для рецензирования через ИПК/</p>		
10.	<p>ЦӘК оқытушыларының орындауымен тестік жұмыстарды қарастыру. /рассмотрение тестов, выполненных преподавателями ЦМК/</p>		
11.	<p>“Жұмыс тәжірибесінен ” бюллетенін шығару. /выпуск бюллетеней «Из опыта работы»/</p>		
12.	<p>Оқытушы _____ ның/нің жұмыс тәжірибесін игеру, қорытындылау, тарату. /керегін сызып қой/. /изучить, обобщить и распространить опыт работы преподавателя _____ / /подчеркните или возьмите нужное/</p>		
13.	<p>Оқытушының әдістемелік проблемалары үстіндегі жұмыстары бойынша шығармашылық баяндамаларын тыңдау. /заслушать творческий доклад преподавателя по работе над методической проблемой/.</p>		
14.	<p>Оқытушының озат жұмыс тәжірибелері жөнінде көрмені ресімдеу. /оформить выставку о передовом опыте работы преподавателя /.</p>		
15.	<p>Тамыз конференциясына «Жаңашыл - оқытушы» номинациясы бойынша стендін ресімдеу, зерттеушіге, шығармашы оқытушыға, ынталанушыға және т.б. материалдар дайындау. / подготовитель материал на августовскую конференцию к оформлению стенда о преподавателе – новаторе, исследователе, творческом преподавателе, инициативном и т.п./.</p>		
16.	<p>«Колледждің озат оқытушысы» конкурсына ЦӘК мүшелерін қатыстыруға дайындау.</p>		

/подготовить члена ЦМК для участия в конкурсе «Лучший преподаватель колледжа»/.

Оқыту тәртібінің мәмілесі жөнінде жұмыс, біліктілігін жоғарлату, кәсіптік шеберлігі
/жоспар бойынша нұсқау/

Повышение квалификации, профессионального мастерства, работа по совершенствованию преподаваемых дисциплин
/рекомендация по планированию/

№ п/п	Іс – шаралардың атауы Наименование мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Өтілу мерзімі Сроки выполнения
1.	Жаңа нұсқауларды және заң шығарушы материалдарын игеру /изучение новых инструктивных и законодательных материалов/		
2.	Өзіндік әдістемелік жұмысы туралы оқытушылардың ақпараттық есебі. /отчёты-информации преподавателей о самостоятельной метод. работе/.		
3.	ЦӘК мүшелерінің жұмыс тәжірибелерінен оқытушылардың шолу – хабары. /сообщение –обзоры из опыта работы членов ЦМК/		
4.	Оқытушылардың әдістемелік проблемалары жөнінде шығармашылық есебі. /творческие отчёты преподавателей по методической проблеме/		
5.	Біліктілігін жетілдіру жөнінде курстардан өтілуі. /учёба на курсах по повышению квалификации/		
6.	Оқытушылардың біліктілігін жетілдіру курсының шешімі бойынша ақпараттық есебі. /информационный отчёт преподавателей по результатам курсов повышения квалификации/		
7.	Облыстық әдістемелік бірлестіктің жұмысына қатынасу /участие в работе областных методических объединений/		
8.	Тестік әзірлемесіне, дидактикалық және сұрақ – жауап		

	<p>сайыстарының материалдарына шығармашылық /творческий подход к разработке тестов, викторин и дидактического материала/</p>		
9.	<p>Әдістемелік көрмелердің жинақтарына баспасөз материалдарын дайындау, (әдістемелік нұсқаулар, құралдар, электрондық оқулықтар, дәстүрлі емес сабақтардың әзірлемелері, сыныптан тыс шаралар, дидактикалық оқу-құралы және т.б.). /подготовка печатного материала на итоговую методическую выставку/ (методические рекомендации, пособия, электронные учебники, разработки нетрадиционных уроков, внеклассных мероприятий, дидактические средства обучения и т.д)</p>		
10.	<p>Әдістемелік кабинеттің базалық жоспары бойынша “Дөңгелек стол”, конференциялар, семинарлар жұмысына қатысу. /участие в работе семинаров, конференции, «Круглых столов» по плану базового методического кабинета/</p>		
11.	<p>Әдістемелік-оқу кабинетінің паспортын құру бойынша жұмыс. /работа по составлению (совершенствованию) паспорта УМК предмета (предметов)/</p>		
12.	<p>Шығармашылық белсенділігін дамыту мен педагогикалық шеберліктерін жоғарлату мақсатында ашық сабақтарды ұйымдастыру. /организация открытых уроков с целью повышения педагогического мастерства, развития творческой активности/</p>		
13.	<p>Өзара сабаққа кіру, оның кестесін құрып, орындалуын ұйымдастыру. /организация взаимопосещения уроков, составление графика и его исполнения/</p>		
14.	<p>Әдістемелік баяндамалар дайындау /мысалға/ /подготовка методических докладов/: - бойынша оқушыларды рейтингтік бақылауға</p>		

	<p>қалыптастыру. /формирование рейтинга учащихся по/</p> <ul style="list-style-type: none"> - бойынша бойынша оқушылардың білім бағалары-ның рейтингі. /рейтинг в оценке знаний учащихся по/ - бойынша бақылау біліміне рейтингтік жүйені кіргізу. /введение рейтинговой системы контроля знаний по/ - тест жүйесі – бұл оқушылардың білім бағаларының белсенді нысаны. /тестирование – активная форма оценки знаний учащихся/ - лексикалық тесті енгізу технологиясы /технология внедрения лексических тестов/ - оқу үдерісінде педагогикалық технологиялардың кешендік іске асырылуы. /комплексное использование педагогических технологии в процессе обучения/ - Оқушыларды олимпиадаға дайындаудағы әдістемелік жұмыстар. /методическая работа с учащимися по подготовке к олимпиаде/ - Білім бақылау жұмыстарында тест түрінде қолдану. /использование в работе тестового контроля знаний/ - Оқушылардың жұмыс белсенділігінің тәсілі – тақырыпқа байланысты қызметке байланысты ойындар. /деловая игра – способ активизации работы учащихся/ - Оқушының жеке дамыту құралы – жеке тұрғыдан оқу. /дифференцированное обучение как средство развития личности учащегося/ - Пәнаралық байланыстар – оқушылардың табыстылығы-ның кепілдемесі. /межпредметные связи – залог успешного обучения учащихся/ - Оқушылардың белсенділігі ой тәрбиесінің маңызды құралы – дидактикалық ойын. /дидактическая игра – важное средство воспитания умственной активности учащихся/ 		
--	---	--	--

15. **Мына төмендегідей әдістемелік әзірлемелерді құрастыру, талқылау және бекіту.**

/составить, обсудить и утвердить следующие методические разработки/:

1. Практикалық сабақтарды өткізудің әдістемесі

/методика проведения практических занятий/

2. Әдістемелік нұсқаулардың қолданылуы, сабақ беру әдісінің әртүрлі және бір мәміледе жасалуы.

/использование методических рекомендации по совершенствованию и разнообразию методов ведения урока/

3. пәні бойынша оқушылардың модульді рейтингтік жүйедегі бақылауы және білімдік бағалар технологиясы.

/технология модульно-рейтинговой системы контроля и оценки знаний учащихся по предмету/

4. Информатика сабағында оқушылардың білімдік бақылау әдістері мен нысандары. /формы и методы контроля знаний учащихся на уроках информатики/

5. сабағында оқыту шешімін жоғарлату құралы ретінде топтық нысандар жұмысы. /групповые формы работы на уроках как средство повышения результативности обучения/

6. сабағында оқушылардың өзіндік жұмысқа бейімделу құралы ретінде жеке тұрғыдан көрсету. /дифференцированный подход как средство адаптации самостоятельной работы учащихся на уроках/

7. сабағында жеке тұрғыдан оқыту нысаны ретінде топтық және пар-парымен жұмыс. /групповая и парная работа – как форма дифференцированного обучения на уроках/

8. сабағында өзіндік ой қалыптастыру ретінде қос-қостан немесе жекелей жұмыстар.

/парная и индивидуальная работа учащихся на уроке/

16.	<p>как средство формирования самостоятельного мышления/ ОТМ мен Ж(Б)М Мектебінің жұмыстарына белсене қатысу. /принять участие в работе Школ ППОР и М/Н/П/</p>		
-----	--	--	--

Оқытушылар мен оқушылардың техникалық шығармашылығы мен ғылыми – зерттеу, тәжірибелік жұмыстары. /жоспар бойынша нұсқау/

Научная, исследовательская, экспериментальная работа и техническое творчество преподавателей и учащихся. /рекомендация по планированию/

№ п/п	Іс – шаралардың атауы Наименование мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Өтілу мерзімі Сроки выполнения
1.	<p>«Колледждегі оқытушылар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарының қағидаларын» ЦӘК мүшелерімен талқылау. /обсудить с членами «Положение о творческой, научно-исследовательской работе преподавателей и учащихся колледжа»/.</p>		
2.	<p>Колледждегі «Оқушылардың ғылыми бірлестігі» ОҒБ-нің құрастырылуы мен ұйымдастырылуына қатынасу. /принять участие в организации и формировании НОУ (научного объединения учащихся) колледжа/.</p>		
3.	<p>ЦӘК негізінде ғылыми-зерттеу жұмысы мен шығармашылығы жөнінде тақырыптар жиынтығын дайындап, бекіту. /подготовить и утвердить тематику по творческой и НИР в ЦМК/</p>		
4.	<p>Оқытушылар мен оқушыларға, ғылыми-зерттеу жұмыстарының жетекшілеріне тақырыптардың бекітілуін өндірту. /произвести закрепление тем за учащимися и преподавателями, руководителями НИР/</p>		
5.	<p>Оқытушылар оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметі бойынша жұмыс барысына бақылау</p>		

	<p style="text-align: center;">тудыру.</p> <p>6. /осуществлять контроль за ходом работы по творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся и преподавателей/ «Сабақ –ол зерттеу жұмысы» зерттеу проблемасының қисынын келтіре отырып, әдістемелік әзірлемені дайындау. /подготовить методические разработки «Урок – исследовательская работа» с формулировкой проблемы исследования/</p> <p>7. Мамандықтың өзіне тән пәндері бойынша шығармашылық тапсырмалардың мысалдарын құрастыру және талқылау. /составить и обсудить примеры творческих заданий по профилирующим предметам/</p> <p>8. Ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстардың пікіріне,ресімдеуіне қойылған талаптарымен оқытушыларды таныстыру. /ознакомить преподавателей с требованиями к оформлению и рецензированию творческих и НИР/</p> <p>9. ЦӘК мүшелерін пікір жазудың ресімделуі мен құрылуы жөнінде әдістемелік нұсқауларымен таныстыру. /познакомить членов ЦМК с методическими рекомендациями по составлению и оформлению рецензии/</p> <p>10. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағалар критерияларын және баяндама бағасының критериясын қарастыру. /рассмотреть критерии оценки НИР и критерии оценки доклада (сообщения)/</p> <p>11. «Колледждегі ғылыми-практикалық конференцияның өтілуі туралы қағиданы» ЦӘК мүшелерімен игеру. /изучить с членами ЦМК «Положение о проведении научно-практической конференции в колледже»/</p> <p>12. А/ Оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарын қорғау бойынша ЦӘК ашық отырысында</p>		
--	---	--	--

	<p style="text-align: center;">тәжірибелесу</p> <p>/практиковать открытые заседания ЦМК по защите творческих и НИР учащихся/</p> <p style="text-align: center;">Ә/ Оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарын, оны қорғауды ұйымдастыру.</p> <p>/организовать защиту научно-исследовательских и творческих работ учащихся/</p> <p>13. Ең үздік жұмыстарды тандап алып, ғылыми-тәжірибелік конференцияларда ұсыну.</p> <p>/отобрать лучшие работы и представить их на научно-практическую конференцию/</p> <p>14. Оқушылар ғылыми-зерттеу жұмыстарын талапқа сай ресімдеу.</p> <p>/НИР учащихся оформить в соответствии с требованиями./</p> <p>15. Жұлделі орын алған оқушылардың жұмыстарын «Вестник» редакциясына жариялау.</p> <p>/работы учащихся, получившие призовые места, отправить в редакцию «Вестник» для публикации/</p>		
--	--	--	--

Работа с молодыми (начинающими) преподавателями.

№ п/п	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Жауаптылар Ответственные	Орындалу Мерзімі Сроки исполнения
1.	Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива колледжа.		
2.	Помочь проанализировать типовые учебные программы, имеющиеся рабочие учебные программы.		
3.	Оказать помощь при планировании в КТП, подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий.		
4.	Оказать методическую помощь в подготовке уроков, в написании поурочных планов, подборе и изготовлении дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.д.		
5.	Посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом.		

6.	Организовать посещение уроков коллег по ЦМК и уроков опытных преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом.		
7.	Помочь подобрать методическую литературу для самообразования.		
8.	Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.		
9.	Оказать помощь в составлении отчета о проделанной работе.		

**Сыныптан тыс жұмыс /жоспар бойынша нұсқау/
Внеклассная работа /рекомендация по планированию/**

№ п/п	Іс – шаралардың атауы Наименование мероприятия	Жұмыстың түрлері Вид работы	Орындалу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылардың аты-жөні Ф.И.О. ответственного
1.	Пән бойынша қосымша сабақтар өткізу /проведение дополнительных занятия по предметам/.			
2.	Сынып сағаттарының, әңгімелесудің, бекітілген топтарда жиналыстардың жүргізілуі мен өткізілуі /организация и проведение бесед, классных часов, собраний в закреплённой группе/.			
3.	Кабинеттер арасындағы үйірме жұмыстарының			

<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>	<p>ұйымдастырылуы /организация работы кружков при кабинетах/</p> <p>Пән олимпиадаларын өткізу жөніндегі материалдарды ресімдеу және дайындау /подготовка и оформление материала для проведения предметных олимпиад/.</p> <p>Колледж ішінде, қалалық және облыстық олимпиадаларға дайындау мақсатында оқушылармен жеке жұмыс жасау /индивидуальная работа с учащимися с целью подготовки к внутриколледжным, городским и областным олимпиадам/</p> <p>Пән бойынша декада /апталық/ дайындап, жүргізу. /подготовить и провести предметную декаду /неделю/, Декаданың /апталықтың/ материалдарын ресімдеу және оларды әдістемелік кабинетке тапсыру /оформить материал декады /недели/ и сдать в методкабинет/</p> <p>Колледждің сыныптан тыс шараларына қатысу /принимать участие во внеклассных мероприятиях колледжа/</p> <p>Уақыт мерзіміне берілген бюллетеннің жіберілуі және материалдарын дайындау / подготовить материал и выпустить бюллетени к знаменательным датам/</p> <p>Интеллектуальды және логикалық серуендеу ойындарын, әдеби кештерді,</p>			
---	--	--	--	--

10.	<p>шығармашылық конкурстардың қатарларын әзірлеу /разработать ряд творческих конкурсов, литературных вечеров, развлекательно – логических и интеллектуальных игр/ Оқушыларды эстетикалық тұрғыда тәрбиелей отырып, сынып жетекшілердің тәжірибелі жұмыстарын қорытындылау және игеру</p>			
11.	<p>(изучить и обобщить опыт работы классного руководителя по эстетическому, нравственному и др. Воспитанию учащихся.)</p>			

ЦӘК – да қаралатын сұрақтардың тізімі.

/жоспар бойынша нұсқау/

Примерный перечень вопросов, рассматриваемых на ЦМК.

/рекомендация по планированию/

№ п/п	Іс – шаралардың атауы Наименование мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Өтілу мерзімі сроки выполнения
1.	<p>Оқытушылардың жеке әдістемелік жұмыстарының жоспарын қарастыру және талқылау. /рассмотрение и обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей/</p>		

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>Оқу кабинеттеріндегі қзгертілу мен толықтырылу есебінің жұмыс жоспарын, оқу жұмыс бағдарламасы мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарды талқылау және бекіту. /обсуждение и утверждение рабочих учебных программ и КТП, планов учебных кабинетов с учётом изменений и дополнений/</p> <p>ЦӘК жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. /обсуждение и утверждение плана работы ЦМК/</p> <p>Пәндік апталық /декада/ жоспары бойынша іс-шараларда талқылау және бекіту. /обсуждение и утверждение плана мероприятий по предметной неделе (декаде)/</p> <p>Сыныптан тыс іс-шаралардың, өзара сабаққа кіру және бақылау жұмыстарының кестесін бекіту. /утверждение графиков: открытых мероприятий, взаимопосещения уроков, проведения контрольных работ и др/</p> <p>А/ Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралардың өтілуі және талдау. /проведение и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий/</p> <p>Оқытушылардың міндетті бақылау жұмыстарын оқушылардың орындаған сапасы туралы ақпарат. /информация преподавателей о качестве выполнения учащихся обязательных контрольных работ/</p> <p>Ә/ Сыныптан тыс іс-шаралар мен ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелерін бекіту. /утверждение методических разработок открытых уроков и внеклассных мероприятий/</p> <p>Пәндік апталықтың /декада/ жүргізілуі мен дайындығы туралы. /о ходе подготовки и проведения предметной недели, декады/</p> <p>Шолуды дайындау және жүргізу</p>		
---	--	--	--

<p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p>	<p>(әдебиеттер, жаңа педагогикалар, әдістемелер және т.б.). /подготовка и проведение обзоров (специальной литературы, новинок педагогике, психологии, методике и др.)/ Емтихан материалдарын бекіту . /утверждение экзаменационных материалов/ ЦӘК оқытушыларының құруымен тест жұмысының сапасын талдау. /анализ качества тестов, составленных преподавателями ЦМК/ Өзара сабаққа қатысудың қорытындысын талдау. /обсуждение итогов взаимопосещения уроков/ Берілген талдау бойынша міндетті бақылау жұмысын жүргізуге арнаған материалдарды талқылау және бекіту. /обсуждение и утверждение материалов для проведения обязательных контрольных работ с последующим анализом/ Оқушылардың білімін тексеру, аттестация қорытындысын талдау. /кезең бойынша, семестрге/ /обсуждение итогов аттестаций, срезов знаний учащихся (поэтапно, за семестр) ЦӘК тәртібі бойынша 1,2 семестрінің қорытындысы. /итоги 1 семестра, 2 семестра по дисциплинам ЦМК/ Оқу-әдістемелік комплексі пәндерінің жұмыстары туралы оқытушылардың есебі. /отчёт преподавателей о работе над УМК предметов/ ЦӘК жұмысының жылдық есебін талдау /обсуждение отчёта о работе ЦМК за год/ Алдағы оқу жылына ЦӘК-ның келесі жұмыс жоспарын талдау. /обсуждение перспективного плана работы ЦМК на предстоящий учебный год/ Дипломның жобасы мен курстық жұмыс тақырыптарын әзірлеу және бекіту. /разработать и утвердить темы курсовых работ и дипломных проектов/</p>		
--	---	--	--

19.	Дипломның жобасы мен курстық жұмыстардың орындалуы бойынша құралдарды, әдістемелік нұсқауларды әзірлеу. /разработать методические рекомендации, пособия по выполнению курсовых работ и дипломных проектов/		
20.	Дипломның және курстық жұмыстың жобасы бойынша бәріне ортақ үлгі – бланкісін әзірлеу. /разработать единую форму бланков – заданий по курсовому и дипломному проектированию/		
21.	Диплом және курстық жұмыстардың тапсыру кестесін құрастыру. /составить график сдачи курсовых и дипломных работ/		
22.	Тақырыптардың бекітілуі бойынша бұйрық дайындау. /подготовить приказ по закреплению тем/		
23.	Диплом жобасын және курстық жұмысты қорғаудың, консультацияның кестесін құрастыру. /составить график консультаций и защиты курсовых работ и дипломных проектов/		
24.	Қорғаудың көрсеткішін тәжірибелеу. /практиковать показательную защиту/		
25.	Қорғау қорытындысын талдау /анализ итогов защиты/		
26.	Диплом жобасына мамандарды пікір жазуға тарту, /привлечь для рецензирования дипломных работ специалистов/		
27.	Мемлекеттік біліктілік комиссиясының қорытындылары, /итоги ГКК/		
28.	Әдістемелік проблема бойынша нақты жұмыстар жөнінде жоспардың орындалуы туралы есеп /планировать творческие отчеты преподавателей, доклады реализации работы по методической проблеме/		
29.	ЦӘК –на кіретін жоспар бойынша кабинеттердің өркендеуі жөнінде орындалуы туралы есеп		

	<p>/отчет о выполнении плана по развитию кабинета (ов), входящих в ЦМК/ 30 ЦӘК мүшелерінің аттестациясы, (дәрежесін жоғарлатуға), (аттестациялық сынақтың жоспар –кестесін) құрастыру /аттестация членов ЦМК (на повышение разряда) (составление плана-графика аттестационных испытаний) 31 Тәлімгерлік /наставничество/ 32 Проблемалы топтар мен оқушылардың ғылыми бірлестігі жұмыстарының ұйымдастырылуы /об организации работы НОУ и проблемных групп/ 33 Әдістемелік көрменің қорытындысына материалдарды дайындау туралы /о подгтовке материалов к итоговой методической выставке/ 34 Әртүрлі мамандар бойынша кәсіптік тәжірибенің оқу жұмысы әзірлемесінің сапасы жөнінде / о качестве разработок учебных программ профессиональных практик/ 35 Оқытушылардың біліктілігін жоғарлату курстарынан өтілгені жөнінде есебі /отчеты преподавателей о прохождении курсов повышения квалификации/ Кәсіптік тәжірибені өткізу дайындығы жөнінде ақпарат /информация о подготовке к проведению профессиональной практики/</p>		
--	--	--	--

**Примерный перечень дифференцированных вопросов
(с пояснениями) к планированию работы ЦМК.**

Цель: рост профессионального мастерства преподавателей.

1. Формирование познавательного интереса в процессе обучения:

- формирование интереса к предмету (на каждом уроке);
- показ практической значимости предмета для профессии;
- воспитание чувства профессиональной гордости, ответственности;
- организация познавательной деятельности;
- использование разнообразных наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
- определение домашнего задания с творческой направленностью, с поисковым характером.

2. Анализ с последующим рейтингом творческого поиска преподавателей ЦМК с использованием таблицы.

№	Ф.И.О. преподавателей	Наименование предмета	Вид творческого поиска	Результаты с точки зрения повышения профессионального мастерства	Результаты обученности учащихся
			<ul style="list-style-type: none"> - освоение методов проекта; - модульное обучение; - проблемно-поисковые уроки; - уроки по уровневой дифференциации с учётом индивидуальных особенностей учащихся. 		

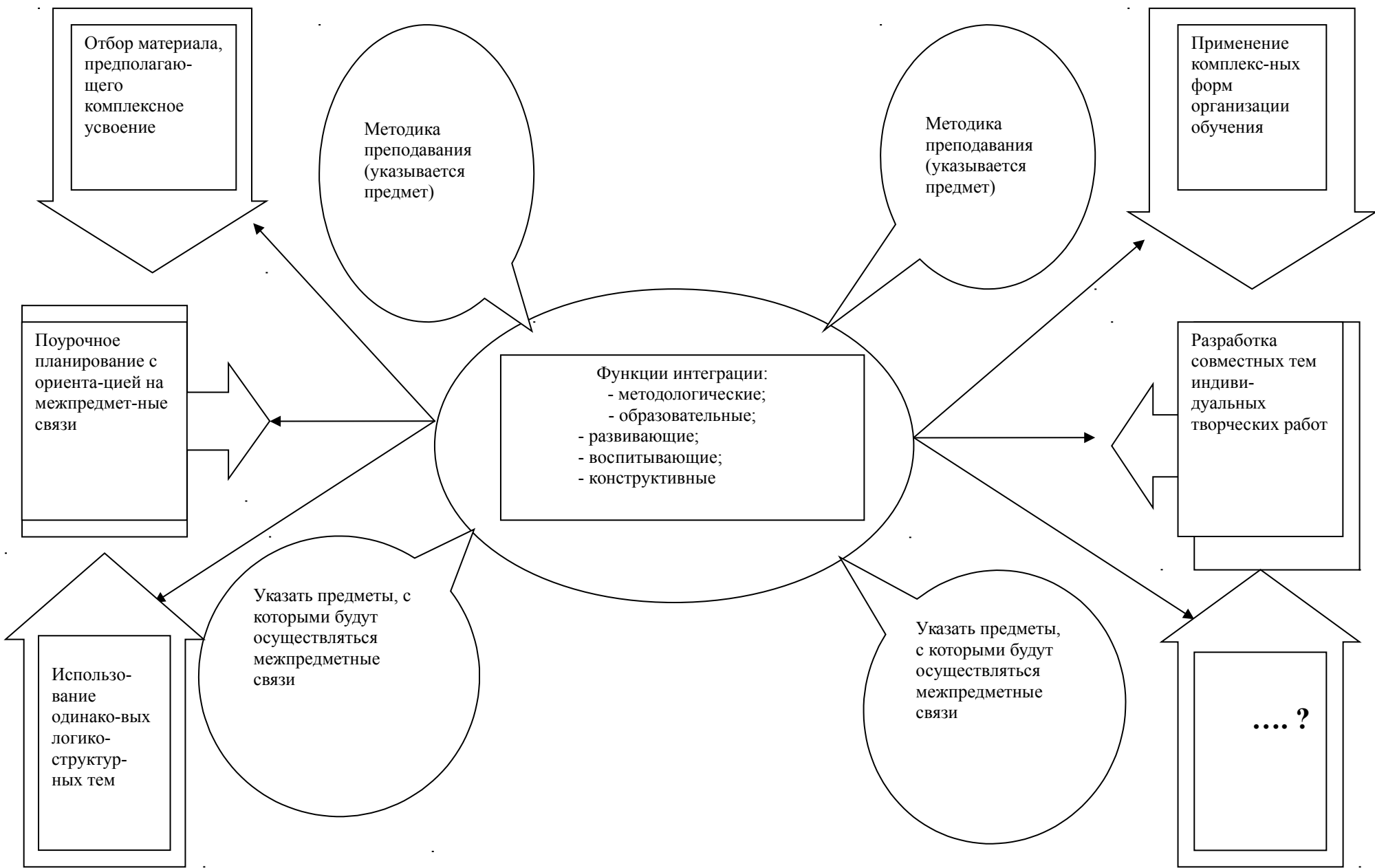
3. Суть проектного метода в реализации практической деятельности преподавателей:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- развитие и реализация творческого потенциала;
- формирование и развитие умений работать в коллективе;
- расширение самоуправления учащихся;
- осуществление проекта через конкретные тематические группы – проекты.

4. Методы обучения и их рациональное применение преподавателями ЦМК с использованием таблицы

Метод обучения	При каком содержании материала необходимо применять данный метод?	При решении каких задач этот метод применяется наиболее успешно?	При каких особенностях учащихся рационально применять данный метод?	Какие возможности должен иметь преподаватель для использования методов?
Словесный и т.д.				

5. Интеграция межпредметных связей методики преподавания по заданной схеме.



6. Формирование общей эрудиции и научной осведомленности, интеллектуальной и психологической готовности к дальнейшему профессиональному росту:

- интеграция отраслей знаний;
- совершенствование логического мышления, функций мыслительного прогноза, креативных способностей;
- разработка авторских программ, нестандартных уроков, методических пособий; сборников задач, тестов ит.д.
- внедрение современных образовательных технологий;
- внедрение в свою практику рекомендации психолого-педагогической науки и передового опыта.

6. Изучение степени готовности преподавателей ЦМК к научно-исследовательской деятельности (с помощью анкетирования).

№	Комплекс умений, подтверждающий готовность преподавателей к НИР.	Знаю	Не знаю	Знакомлюсь	Изучаю	Умею	Могу поделиться
1.	Выбор и обоснование исследовательской темы.						
2.	Подбор соответствующей литературы к исследованию.						
3.	Нахождение и применение соответствующих методик исследования.						
4.	Прогнозирование средств и методов исследования.						
5.	Анализ, критическая оценка, выделение ведущих идей и результатов своей педагогической деятельности.						
6.	Определение и обоснование логического «аппарата» и этапов исследования.						
7.	Обобщение, описание и литературное оформление полученных результатов исследования.						
8.	Формулирование выводов и рекомендаций по окончании исследовательской работы.						
9.	Внедрение в свою практику рекомендаций психолого-педагогической науки и передового опыта.						
10.	Рефлексирование по итогам своей исследовательской деятельности.						
11.	Осознанное совершенствование своего педагогического мастерства.						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: 1. Графы анкеты ответов не являются стандартными.

2. Результат умений можно представить в виде схемы.

УРОВНИ	Исследовательские умения										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Ограниченный											
2. Достаточный											
3. Оптимальный											
4. Творческий											

7. Подготовить методическую разработку, основываясь на характерные этапы бинарного урока.

- тесный психологический контакт двух преподавателей, ибо это «спектакль двух актеров», не исключая импровизацию;
- выбор темы и определение её места в календарном плане, обозначив взаимосвязь дисциплин, являющихся базовыми для темы;
- выбор и реализация оптимальной методики проведения бинарного урока;
- определить и сформулировать дидактические цели;
- подобрать литературу для преподавателей и учащихся, выделив основную, дополнительную и справочную;
- составить карты МПС урока;
- продумать хронокарту урока с методическим обоснованием каждого этапа, рационально распределить материал.

8. О внедрении многообразия форм методической работы по повышению профессионального мастерства преподавателей ЦМК.

№	Ф.И.О. преподавателей	Формы методической работы	Возникающие проблемы	Решение проблем	Результативность
		<ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки; - предметные недели, декады; - олимпиады; - интеллектуальный марафон; - аукцион знаний; - круглый стол; - семинар и т.д. 			

Примечание: минимальный рейтинг - ...б.,
 максимальный рейтинг - ...б
 итоговый рейтинг - ...б.

9. Работа над понятиями – важнейшая часть в преподавании «Основ философии». Решите эту проблему с помощью образца.

ПОНЯТИЕ	Существенные признаки	Явления, процессы для анализа
Ч ЕЛОВЕК	<ul style="list-style-type: none"> • Биосоциальное существо • Мышление • Речь • Труд 	<ul style="list-style-type: none"> • Антросоциогенез • Сознание • Культура
КОСМОЦЕТРИЗМ	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

10. Повышение уровня профессиональной культуры преподавателя.

№ п/п	Параметры профессиональной деятельности.	Участие в учебно-исследовательской работе.	Внедрение в учебный процесс современной технологии	Изучение, обобщение, распространение ППОР	Внедрение в учебный процесс инновационной технологии после повышения квалификации	Участие в смотре- конкурсе (номинации): -лучшие учебные пособия; - лучшие методические разработки; - создание лучшего обучающего материала с использованием современных технологий
1.	Иванова А.И.					
2.						
3.						

		баллы 1-10	1-10	1-10	1-10	1-10
--	--	------------	------	------	------	------

11. Анализ диагностической карты по изучению применения преподавателями методов обучения.

№ п/п	МЕТОДЫ	Владею, но полной уверенности нет	Знаю, умею, готова показать другим преподавателям	Не владею, но хотела бы познакомиться и научиться применять
1.	Объяснительно – иллюстративный			
2.	Программированный			
3.	Эвристический			
4.	Проблемный			
5.	Модельный			

Примечание: при ответе на вопросы обозначьте цифрой, какие из перечисленных видов Вы используете в своей работе. Укажите, какие виды ещё используете, кроме названных.

- Рассказ

- Практикум.

- Беседа.
- Лекция.
- Семинар
- Семинар-практикум
- Практическая работа
- Лабораторная работа
- Самостоятельная работа
- Экскурсия

12. Формирование профессиональной культуры специалиста.

Ф.И.О. выступающего	Отсутствие фактических ошибок в выступлении	Правильность организации выступления (начало, завершение, ясность основной мысли, доступность)	Грамотность речи (соблюдение норм русского /казахского/ языка)	Невербальное поведение оратора (внешность, жесты, мимика, поза)	Общее количество баллов
1. Иванова А. и т.д.					
	баллы 1-5	1-5	1-5	1-5	

Примечание: количество баллов дано примерное.

13. Рейтинг профессионального роста преподавателей.

№ п/п	Уровни профессионализма	Репродуктивный (умеет пересказывать другим то, что знает сам)	Адаптивный (умеет приспособить своё сообщение к аудитории слушателей)	Локально – моделирующий (владеет стратегиями формирования системы знаний, навыков, умений, отношений по отдельным	Системно-моделирующий (владеет стратегиями формирования системы ЗУН по курсу в целом)	Системно-моделирующий творчество (владеет стратегиями превращения своего предмета в средство формирования творческой личности, способной к саморазвитию в новых
-------	-------------------------	---	---	---	---	---

	Ф.И.О. преподавателей			разделам курса, программы.)		условиях
1	Иванова А.И					

Примечание: оценку в баллах, процентах и прочее определяете сами.

Изучение степени использования современных образовательных технологий преподавателями (в форме анкеты)

Уважаемый коллега!

Предлагаем Вам заполнить данную анкету, поставив знак «+» напротив выбранной Вами графы.

№ п/п	Современные образовательные технологии	слышал	изучаю	апробирую	внедряю
1.	Личностно-ориентированное, развивающее обучение. (И.Якиманская)				
2.	Игровые технологии				
3.	Компьютерные технологии (информационные)				
4.	Диалого-дискуссионные технологии.				
5.	Групповые технологии				
6.	Интерактивные методы обучения				
7.	Модульно-блочная технология (программированное обучение)				
8.	Технология разноуровневого обучения (Методика Караева)				
9.	Технология дифференцированного обучения. (В.Фирсов и др.)				

10.	Технология обучения основе конспектов, опорных сигналов.(В.Шаталов, Меженко и др.)				
11.	Проблемное обучение.				
12.	Коллективный способ обучения. (В.Дьяченко)				
13.	Развитие критического мышления через чтение и письмо.				
14.	Технология саморазвивающего обучения.(Г.Селевко)				
15.	Другие образовательные технологии.				

14. Деятельность и её роль в формировании творческой личности преподавателя.
15. Опыт применения структурно-логической схемы при обучении.
16. Метод анализа проблемных ситуаций.
17. Развитие информационной культуры преподавателя.
18. Опыт проведения лабораторных работ бригадным методом и с применением компьютерных технологий.
19. Многообразие видов самостоятельной работы учащихся и их результативность.

План проведения заседаний ЦМК

заседания.№	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат

