

« Қостанай әлеуметтік – техникалық колледж» мекемесі  
Учреждение « Костанайский социально – технический колледж»



Векілемді ұйымдастырамын/уверждаю:  
ҚӘТК директоры/директор КСТК:  
Нуркина А.С. 2015 ж.г.

**Курстық жұмыстың  
орындалуына  
әдістемелік нұсқау**

**Методические указания  
к выполнению  
курсовой работы (проекта)**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	МУ КСТК 05-15	третье	Тулкубаева К.И.	Ахметова Ж.Н.	Осипов Н.Б. Кожабаяева Г.М. Бедисарова Ж.З

Қостанай қ.  
г. Қостанай

МУ КСТК 05-15 Курстық жұмыстың орындалуына әдістемелік нұсқау.  
ӘН ҚӘТК 05-15 Методические указания к выполнению курсовой работы (проекта).

Курстық жұмыс  
Курсовая работа

Мамандығы: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Пән бойынша: \_\_\_\_\_

По предмету: \_\_\_\_\_

Тақырыбы: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Жұмыстың мөлшері: түсініктеме хат \_\_\_\_\_ бет.,

Объем проекта: пояснительная записка \_\_\_\_\_ стр.,

қосымша беттерінің саны \_\_\_\_\_ бет.,

число листов приложений \_\_\_\_\_ стр.,

сызбалар беттерінің саны \_\_\_\_\_ бет.,

число листов чертежей \_\_\_\_\_ стр.,

оның ішінде есептеуі \_\_\_\_\_ бет.

в том числе расчета \_\_\_\_\_ стр.

Орындаған: \_\_\_\_\_ оқытушының аты жөні

Выполнил/а/ \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ курсы \_\_\_\_\_ тобы /группа/

Жетекшісі: \_\_\_\_\_ оқытушының аты-жөні

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя

Курсовая работа (проект) защищен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Костанай, 20\_\_

## **Задачи курсовой работы:**

- закрепить, углубить обобщить знания учащихся по профилирующим специальным предметам и предметам педагогического цикла;
- приобщить учащихся к самостоятельной, творческой и научно – исследовательской работе;
- научить практически, применять полученные знания.

## **1. Значение курсовой работы**

### **1.1 Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов, её написание имеет большое значение:**

- ✓ она приобщает учащихся к самостоятельной творческой работе со специальной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- ✓ учащийся привыкает чётко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески применять теорию и связывать эту науку с практикой;
- ✓ работа закрепляет и углубляет знания учащихся по изучаемым предметам;
- ✓ прививает навыки работы на компьютере.

**1.2** Курсовая работа – это первая проба пера, подготовительная ступень к написанию дипломного проекта. Она приучает учащихся к научно – исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения её.

**1.3** Учащиеся выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. После положительной оценки её преподавателем она должна быть защищена.

**1.4** Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает её положительно и в письменной форме в виде отзыва сообщает об этом учащимся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в отзыве.

**1.5** Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и отзывом на неё. К сдаче экзамена допускаются лишь те учащиеся, которые имеют положительные оценки по курсовым работам. Курсовая работа учащихся не возвращается и хранится в архиве колледжа сроком один год.

## **2 Структура работы**

### **2.1 Курсовая работа должна состоять из следующих разделов:**

- пояснительной записки;
- основной части текста;

- заключения;
- библиографического списка;
- приложения.

## **2.2. Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и её сложности:**

- в пояснительной записке автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень её разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Пояснительная записка должна быть краткой, объем ее не должен превышать 3-х стр.
- во втором разделе излагается содержание темы. Этот раздел рекомендуется разделить на 3-4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведёт к их поверхностной разработке или значительной перегрузке объема курсовой работы.
- изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и кончается их освещение.

**2.3** По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный характер, практический, конструкторский, технологический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

**2.4** Заключение состоит из выводов, вытекающих из основного раздела работы и содержит обоснованные предложения по изучаемой теме. Заключение нужно писать кратко, на 2 –х страницах.

**2.5** В конце курсовой работы прилагают библиографический список используемой литературы, составленный в определённой последовательности (в алфавитном порядке). После списка в курсовую работу должны быть включены приложения по раскрываемой теме. Это могут быть: схемы, графики, таблицы и др.

## **3. Основные требования**

- 3.1.** Необходимо обратить внимание на всестороннее, глубокое и теоретическое освещение изучаемой проблемы в целом, так и отдельных её частей. Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса и каждого пункта (плана).
- 3.2.** Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и отдельно разъяснено. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причём факты и примеры должны быть не случайными, а типичными, желательно основанными на современных первоисточниках. Для того, чтобы иметь представления о тех или иных явлениях и законах, необходимо рассматривать их в историческом аспекте.
- 3.3.** При написании курсовой работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы учащимся необходимо:

- Изучить научные работы по данной проблеме отечественных и зарубежных видных ученых;
- Знать постановления правительства, решения законодательной власти, главы государства по данной проблеме;
- Ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистическими сборниками;
- Изучить статьи по избранной теме, публикуемые в профессиональных еженедельниках, журналах и газетах.

**3.4.** Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме

**3.5.** Овладев приемами самостоятельного получения информации, учащийся должен организовать самоконтроль знаний, логически последовательно, в письменной форме, раскрыть вопросы плана избранной темы.

**3.6.** Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что учащийся каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допуская посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью Республики Казахстан.

**3.7.** Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса, длины и стандартизации при выполнении графики, другие сокращения не допускаются.

**3.8.** Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В.Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико – экономические, философские энциклопедии, терминологические словари.

#### **Вывод:**

- теоретически глубокое и грамотное изложение материала в письменной форме, основанного на современном первоисточнике и конкретных материалах реальной действительности;
- язык изложения литературный, грамматические и стилистические ошибки исключить;
- разумно использовать цитаты (не перегружая ими текст), не допускать посторонних, отрывочных предложений, логически между собой не связанных;
- соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений, стандартов.

## **4. Порядок выполнения курсовой работы**

**4.1.** Выполнение курсовой работы целесообразно расчленить на 6 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание курсовой работы;
- защита курсовой работы.

**4.2.** Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой учащихся или близкой к профилю будущей специальности, это облегчает исполнение работы, т.к. автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения или предприятия, где он работал или работает в настоящее время.

**4.3.** После подбора и изучения литературы учащийся должен составить тщательно продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных её вопросов

## **5. Оформление курсовой работы (проекта)**

**5.1.** Курсовая работа (проекта) выполняется по индивидуальному заданию по заранее разработанной и утвержденной тематике. Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

**5.2.** К оформлению предъявляются следующие требования:

- текст печатается на одной стороне стандартных листов писчей бумаги (формат А 4), 14 шрифта через один интервал. Параметры сторон (поля):
  - верхнее – 20 мм
  - нижнее – 20 мм.
  - левое – 30 мм.
  - правое – 10 мм.
- основная надпись выполняется 16 шрифтом на первом листе каждого раздела;
- каждый раздел записи рекомендуется начинать с нового листа. Не допускается давать заголовки разделов на отдельных листах без текстов;
- подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера подразделов обозначают двумя арабскими цифрами. Первая цифра – это номер раздела, вторая – номер подраздела (1.1., 1.2. и т.д.). Между цифрами и после второй цифры ставят точку;
- расстояние между заголовками и последующим текстом – 10 мм., между последней строкой текста и последующим заголовкам – не менее 15 мм;
- при записи текста не допускается подчеркивание слова и фразы. Начиная строку с абзаца, отступают на четыре знака;
- графическая часть курсового проекта технических дисциплин выполняется в соответствии с требованиями действующего ГОСТ(а) и ЕСКД.

- все страницы проекта должны быть пронумерованы в нарастающем порядке. При этом первым листом считается титульный лист, вторым – задание, третьим – содержание. Первые два листа не нумеруются;
- заканчивают курсовую работу перечнем используемой литературы, его нумеруют и указывают в такой последовательности: фамилии и инициалы автора, наименование литературы, издательство, год издания;
- иллюстрации к курсовому проекту разрешается выполнять на белой или миллиметровой бумаге тушью или карандашом. Все иллюстрации последовательно нумеруют арабскими цифрами и сопровождают подстрочной надписью.

## **6. Защита курсовой работы и ее оценка.**

**6.1.** Курсовые работы (проекты) защищаются и проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала зимней и летней сессии.

**6.2.** Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Оценка отлично по дисциплине, по которой выполнена курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже оценки «хорошо».

**6.3.** Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту):

- не разрешается допуск к сдаче итогового контроля знаний по данной дисциплине;
- предоставляется право выбора новой темы или разрешается доработка прежней курсовой работы (проекта) по решению соответствующей предметной (цикловой) комиссии преподавателей колледжа.

## **7. Правила цитирования.**

Напомним, что цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитата, как правило, приводится только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со строчной буквы. Например: С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг». Строчная буква ставится и в том

случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например, М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость». Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента и обозначается многоточием.

Қостанай облысының білім басқармасы  
Управление образования Костанайской области  
Қостанай әлеуметтік – техникалық колледжі  
Костанайский социально – технический колледж

ӘКЦ отырысында қаралды:  
Рассмотрено на заседании ЦМК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.г.  
Хаттама/ протокол № \_\_\_\_\_  
ӘКЦ төрайымы / председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

Бекітемін:  
Утверждаю:  
ОЖ жөніндегі директордың орынбасары:  
Зам директора по УР:  
\_\_\_\_\_ Ж.Н. Ахметова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.г.

## **Курстық жұмыс тақырыптарын бекіту тізімдері Ведомость закрепления тем курсовой работы (проекта)**

Мамандығы /специальность/: \_\_\_\_\_

Пәні /предмет/: \_\_\_\_\_



Қостанай қаласы  
г. Қостанай

№	Тақырыптың атауы Наименование тем	Оқушылардың аты – жөні Ф.И.О. учащегося	Қолы Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Оқытушы /преподаватель: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю  
Зав.отделением

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение курсовой работы (проекта)**

Учащий(ая)ся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Срок сдачи курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих разработке в пояснительной записке курсовой работы (проекта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учащий(ая)ся::

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ**  
на курсовую работу (проект)

Фамилия, имя, отчество учащегося (ей): \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Объем курсовой работы (проекта): пояснительная записка \_\_\_\_\_ стр.,  
число листов приложений \_\_\_\_\_ стр.  
число листов чертежей \_\_\_\_\_ стр.

Соответствие рекомендованному содержанию курсовой работы (проекта)

Выдержанность курсовой работы (проекта) методическим рекомендациям

Качество оформления и грамотность \_\_\_\_\_

Краткое описание курсовой работы (проекта) и принятых решений \_\_\_\_\_

Положительные стороны курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Отрицательные стороны \_\_\_\_\_

Заключение о возможности использования курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Дата явки учащего(ей)ся: на повторную проверку по выполнению рекомендаций к защите курсовой работы (проекта) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка курсовой работы (проекта)

### **Нәтижесі /Результаты/:**

1. Курстық жұмыс тақырыбының мазмұнымен сәйкестелуі /соответствие содержания курсовой работе (проекту) теме/.
2. Курстық жұмыстың әдістемелік нұсқау бойынша жазылудың ұстамдылығы /выдержанность курсовой работы методическим рекомендациям /.
3. Сауатты жазу және дұрыс ресімдеу /качество оформления и грамотность/.
4. Ғылым және техника салаларын курстық жұмысқа қолдану /использование в курсовой работе последних достижений науки и техники/.
5. Озық тәжірибелі жұмыстардың тақырыптарын курстық жұмысқа қолдану /использование в курсовой работе передового опыта по заданной теме/.
6. Курстық жұмысты қалыпқа келтіру тізбесі /перечень положительных качеств в курсовой работе/.
- теориялық бөліміне /в ее теоретической части/;
- тәжірибелік бөліміне /в ее практической части/;
- курстық жұмыстардың кемшіліктері /основные недостатки курсовой работы/.
- теориялық бөлімінде /в теоретической части/;
- тәжірибелік бөлімінде /практической части/.
7. Іс – тәжірибеде курстық жұмыстардың мүмкіндігі туралы түйіндеуі /заключение о возможности использования курсовой работы в практике/.
8. Курстық жұмысты қорғау жөнінде оқушының дайындығына нұсқау /рекомендации для учащего /ей/ся в подготовке курсовой работы к защите/.
9. Курстық жұмысты қорғау жөніндегі нұсқаудың орындалуын қайта тесеруге оқушының келу мерзімі /дата явки учащего /ей/ся на повторную проверку по выполнению рекомендаций к защите курсовой работы/.
10. Курстық жұмысын қорғауға келісім берілді /иә, жоқ/ /курсовая работа разрешена к защите/ /да, нет/.

Қостанай әлеуметтік – техникалық колледжі  
Костанайский социально – технический колледж

Бекітемін:  
Утверждаю:  
Директор  
КСТК

\_\_\_\_\_ В.М. Шевцов.  
\_\_\_\_\_ 2008 ж.г.

**Курстық жұмыстың  
орындалуына  
әдістемелік нұсқау**

**Методические указания  
к выполнению  
курсовой работы (проекта)**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
			Никулина	Ахметова	Холин

	МУ КСТК 05-08	второе	Л.М.	Ж.Н.	Е.О.

Қостанай қ.  
г. Қостанай

### **Курстық жұмыстың міндеттері:**

- арнайы міндетті пәндер және педагогикалық циклінің пәндері бойынша оқушылардың білімдерін бекітіп тереңдету;
- оқушыларды өз бетімен, шығармашылық және ғылыми – зерттеу жұмысына баулу;
- алған білімдерін қолдана білуге үйрету.

### **1. Курстық жұмыстың мазмұны**

**1.1** Курстық жұмыс мамандарды даярлаудың формаларының біреуі болып табылады, оны жазудың үлкен мағынасы бар:

- ол оқушыларды өз бетімен шығармашылық жұмыспен, арнайы әдебиетпен жұмыс істеуге баулиды, оның ішінен негізгі жағдайларды табуға, нақты материалдарды тандап, өңдеуге және талдауға үйретеді, таблица мен диаграммаларды, дұрыс қорытынды жасауға үйретеді;
- оқушы теориялық мәселелерді талдағанда, өз ойын анық, бір жүйеде, сауатты, анық жеткізуге, және теорияны, оны практикамен ұштастыруға үйренеді;
- жұмыс оқылған пәндер бойынша оқушылардың білімін бекітеді және тереңдетеді;
- компьютерде жұмыс істеу дағдысына баулиды.

**1.2** Курстық жұмыс – дипломдық жобаны жазудың бірінші сатысы. Ол оқушыларды ғылыми – зерттеу жұмысына баулиды және жаңа тәжірибе алуға мүмкіндік береді.

**1.3** Оқушылар курстық жұмысты оқытушының жетекшілігімен орындайды. Орындалған жұмыс тексеру үшін тапсырылады. Оқытушы дұрыс баға қойғасын, жұмыс қорғалады.

**1.4** Егер жұмыс қойылған, талаптарға сай болса, оқытушы дұрыс бағалайды да оқушыға пікір ретінде жазбаша мәлімдейді. Қанағаттанарлықсыз орындалған жұмыс пікірдегі оқытушының ескертпелеріне сәйкес қайта орындалуға тиісті.

**1.5** Қайта орындалған жұмыс курстық жұмыстың бірінші нұсқасы және оған жазылған пікірмен бірге тапсырылады. Курстық жұмыс бойынша дұрыс бағалары бар оқушыларға ғана емтихан тапсыруға рұқсат береді. Курстық жұмыс оқушыларға қайтарылып берілмейді, колледжде бір жыл сақталады.

## **2. Жұмыстың құрылымы**

**2.1** Курстық жұмыс келесі бөлімшелерден тұрады:

- түсінік хат ;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- библиографиялық тізім;
- қосымшалар.

**2.2** Курстық жұмыстың құрылымы тақырыбына және күрделігіне байланысты өзгерілуі мүмкін:

- автор түсініктеме хатта таңдап алынған мәселенің өзектігін көрсетуге және жұмыста шешілетін міндеттерді тұжырымдауға тиісті. Түсініктеме хат қысқа болу керек, мөлшері 3 беттен аспауға тиісті.
- екінші тарауда тақырыптың мазмұны баяндалады. Бұл бөлімді мәселенің мәнін ашатын 3-4 сұраққа бөлу ұсынылады. Сұрақтардың санын арттыра беруге болмайды, өйткені курстық жұмыс мөлшерінен асып кетуіне келтірілуі мүмкін.
- әрбір сұрақ қай жерден басталып және қай жерден аяқталғанын білу үшін баяндалуы айқын шектелуі керек.

**2.3** Мазмұнына қарай курстық жұмыс /жоба/ реферат , практикалық, конструктор технологиялық және тәжірибелі –экспериментті түрде болуы мүмкін.Көлеміне қарай курстық жұмыс 15-20 парақ баспа мәтінде,немесе 20-25 қолдан жазылған парақ.

**2.4** Қорытынды негізгі бөлімнен шыққан қорытындылардан тұрады және үйренген тақырып бойынша дәйектелінген ұсыныстар болады

**2.5** Курстық жұмыстың аяғында алфавиттік тәртіпте пайдаланған әдебиеттің библиографиялық тізімі беріледі. Тізімнен кейін курстық жұмыста ашылатын тақырып бойынша қосымшалар да бірге беріледі. Олар сызбалар, графиктер, таблицалар және .т.б.

## **3. Негізгі талаптар**

**3.1** Зерттелетін мәселені толығымен де, жеке бөлімшелерінің де теориялық қарастырылуы жан – жақты, терең болуына назар аудару қажет.Курстық жұмыстың жазуын негізгі бөлімнің және әрбір пунктіннің мазмұнын қоядан және ашудан бастау керек.

**3.2** Мазмұнының ашылуы жай ғана мәлімделінбей, ашылуы, ғылыми дәлелденуі және жеке түсіндірілуі керек. Теориялық жағдайлары және қорытындылары нақты

материалға, нақты шындықке негізделуі керек. Және де факторлары мен мысалдар кездейсоқ болмай, типтік, қазіргі түпдеректерге негізделінуі қажет. Құбылыстар мен заңдар туралы түсініктер болу үшін, оларды тарихи аспекте қарастыру қажет.

**3.3** Курстық жұмысты жазғанда, оқушы таңдалып алынған тақырыптың мазмұнын толық және дұрыс ашу үшін керегі:

- берілген мәселе бойынша отандық және шетелдік көрнекті ғалымдардың ғылыми жұмыстарын оқып білу;
- мәселе бойынша мемлекет басшысының, заң шығарушы үкіметтің шешімдерін, үкіметтің қаулыларын білу;
- мерзімді баспа сөзде жарияланатын статистикалық мәліметтермен және статистикалық жинақтармен танысу;
- таңдалып алынған тақырып бойынша кәсіби журнал газеттерде жарияланатын мақалалармен танысу.

**3.4** Материалды теориялық сауатты түрде жазбаша баяндау:

**3.5** Оқушы өз бетімен ақпаратты алу тәсілдерімен меңгере отырып, біліміне бақылауды, логикалық жүйелілікті, тақырыптың мәселесін жазбаша ашуды ұйымдастыруын білу керек.

**3.6** Оқушының ойлаған сызбасы бойынша жоспардың сұрақтардың шешілуін, цитаттарды тым артық пайдаланбай, дұрыс қолдануында, логикалық байланысты үзбеуінде, талданатын теориялық мәселені қазіргі. Қазақстан Республикасының жаңалықтарымен ұштастыруында, баяндаудың өздігі, шығармашылық сипаты білінеді.

**3.7** Курстық жұмыс жақсы әдеби тілмен жазылуға тиісті. Баяндаудың тілі, стилі, сөйлем құра алатын біліктілігі, өз пікірін түсінікті, оңай формада жеткізуі – барлығы маңызды роль атқарады. Терминдерді шартты белгілерді және сөздерді қысқартуын, өлшемдерді, стандарттарды қолдануда бірыңғайлық болу керек және де басқа қысқартулар болмайды.

**3.8** Стилистикалық және басқа да қателер болдырмау үшін, В. Дальдің, С. Ожеговтың, шетел сөздіктерін экономикалық, философиялық энциклопедияларды, терминологиялық сөздіктерді пайдалану ұсынылады.

#### **Қорытынды:**

- қазіргі түпдерек және нақты материалдарға негізделінген, материалдың баяндалуы теориялық жағынан терең және сауатты болуы;
- баяндау тілі әдебиеттік, грамматикалық және стилистикалық қателерді болдырмау;
- цитаттарды орынды пайдалану (артықшылық жібермеу), бір – бірімен логикалық жағынан байланысы жоқ сөйлемдерді болдырмау;
- терминдерді, шартты белгілерді, стандарттарды пайдалануда бірыңғайлықты сақтау.

## **4. Курстық жұмыстың орындалу реті:**

**4.1** Курстық жұмыстың орындалуын 6 сатыға бөлуге болады:

- тақырыпты таңдау;
- әдебиетті таңдау, оқып білу;



- жұмыстың жоспарын құрастыру;
- статистикалық материалды жинау және өңдеу;
- курстық жұмысты жазу;
- курстық жұмысты қорғау.

**4.2** Курстық жұмыстың тақырыбын оқушылардың өндірістік жұмысымен немесе келешек мамандығымен байланысты таңдалып алынуы мақсатты бұл жұмыстың орындалуын жеңілдетеді, өйткені автор өзі жұмыс істеген немесе істеп жүрген мекемелердің немесе өндірісінің материалын теориялық жағын дәлелдеуге кеңінен пайдалана алады.

**4.3** Оқушы әдебиетті таңдап, оқып білгеннен кейін курстық жұмыстың жоспарын құру керек, ал жоспар негізгі сұрақтарының толық шешілуіне себеп болуы тиісті.

## **5. Курстық жұмысты (жобаны) ресімдеу**

**5.1** Курстық жұмыс (жоба) алдын ала даярланған және бекітілген тақырып бойынша жеке тапсырма бойынша орындалады. Курстық жұмыс дұрыс ресімделуі керек.

**5.2** ресімдеуге келесі талаптар қойылады:

- мәтін стандартты парақтың бір жағында (пішімі А4), бір интервал арқылы 14 қаріппен басылады.  
Жақтардың параметрі:
  - жоғарғысы – 20 мм.
  - төмені – 20 мм.
  - сол жағы – 30 мм.
  - оң жағы – 10 мм.
- негізгі жазу әрбір бөлімнің бірінші парағында 16 қаріппен орындалады;
- әрбір бөлімді жаңа парақтан бастау ұсынылады. Мәтінсіз жеке парақта бөлімді бастауға болмайды;
- құрылымдарында әрбір бөлімнің шегінде реттік нөмерлері болуы тиісті. Құрылымдардың нөмері екі араб цифрімен белгіленеді. Бірінші цифр – бөлімнің нөмері, екінші – құрылымның нөмері (1.1, 1.2 т.б.). Цифралардың және екінші цифрдың арасына нүкте қояды;
- тақырып және келесі мәтін аралығы – 10мм, мәтіннің соңғы жолы мен келесі тақырып аралығы – 15мм. кем болмайды;
- мәтінді жазғанда сөздердің немесе фразаның астын сызуға болмайды. Жолды азат жолынан бастағанда, төрт белгіге шегінеді;
- техникалық пәндерден курстық жұмысының /жобасы/ графикалық бөлімі ГОСТ (а) және ЕСКД талабына сәйкес орындалады.
- жобаның беттері өсу ретімен нөмерленуі керек. Бұл жағдайда титул бірінші, тапсырма – екінші, мазмұны – үшінші, Бірінші екі бет нөмірленбейді;
- курстық жұмыс қолданылған әдебиет тізбесімен аяқталады, оны нөмірлейді және осындай ретпен әдебиеттің атауын, автордың тегін, аты – жөнін, баспаны, шығарылған жылын көрсетеді;

- курстық жобаға суреттерді ақ немесе миллиметрлі қағада тушпен немесе қарындашпен орындауға рұқсат беріледі. Барлық суреттер ретімен араб цифрасымен және жазылумен қоса тапсырылады.

## **6. Курстық жобаны қорғау және бағалау**

**6.1.** Оқушының жазылған курстық жұмысы оқу ісінің меңгерушісі бекіткен графикке сәйкес өткізіледі, жазғы және қысқы сессияның басталуына екі жеті уақыт қалғанда қорғалады.

**6.2.** Курстық жұмыс бес баллдық жүйемен қорғалады. Курстық жұмыс қорғалған пән бойынша үздік баға қойылады, егер курстық жұмыс «жақсы» жетістікпен қорғалса.

**6.3.** Курстық жобаны қорғамаған оқушылар:

-пән бойынша қортынды білім сынағына жіберілмейді;

- колледж оқытушыларының пәндік бірлестіктерінің комиссия шешімімен жаңа тақырып таңдау немесе курстық жұмысының сол тақырыбын аяқтауға мүмкіншілік беріледі .

## **7. Цитат келтіру ережелері**

Цитата деген мәтіннен алынған нақты, сөзбен сөз кейбір мәтіннен алынған үзінді екенін ескерте кеткен жөн. Цитата дәйектерді және автордың сипаттауын растау үшін келтіріледі. Қазіргі әдебиеттер мен түпдеректерден алынған цитаттарды келтіруге көптеген назар лайықты. Екінші рет алынған әдебиетті цитатқа келтіруді үнемдеу керек, мысалы, автордың кейбір қорытындыларымен айтылу үшін ғана. Цитаттар әбір тарауға, параграфқа келтірілуі мүмкін, ал кейбір жағдайда, егер автор өз көзқарасын және зерттеудің нәтижесін қорытындаса, онда цитат келтіруге болмайды.

Мәтіннің бір бетінде үш цитат болмауы керек. Егер цитат көп болатын болса, онда қайдан алынғанан көрсетіп беру керек. Цитатқа келтірілген басқа мәтін тырнақшаға алынады да сол алынған грамматикалық формада беріледі. Егер цитатқа сөйлемнің бір бөлімі келтірілсе, онда тырнақшадан кейін көп нүкте қойылады. Мысалы С.И. Вавилов «... Адамзатты керек емес кітап оқудан қорғау керек» деп талап еткен.

Мағынасы бұзылмайтын болса, цитатты келтіргенде сөзді, сөйлемді, абзацты тастап кетуге болады.

Қостанай облысының білім басқармасы  
Управление образования Костанайской области  
Қостанай әлеуметтік – техникалық колледжі  
Костанайский социально – технический колледж

ӘКЦ отырысында қаралды:  
Рассмотрено на заседании ЦМК  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ж.г.  
Хаттама/ протокол №\_\_\_\_\_  
ӘКЦ төрайымы / председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

Бекітемін:  
Утверждаю:  
ОЖ жөніндегі директордың орынбасары:  
Зам директора по УР:  
\_\_\_\_\_Ж.Н. Ахметова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ж.г.

# Курстық жұмыс тақырыптарын бекіту тізімдері

## Ведомость закрепления тем курсовой работы (проекта)

Мамандығы /специальность/: \_\_\_\_\_

Пәні /предмет/: \_\_\_\_\_

Қостанай қаласы  
г. Қостанай

№	Тақырыптың атауы Наименование тем	Оқушылардың аты – жөні Ф.И.О. учащегося	Қолы Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Оқытушы/преподаватель: -----

**ҚАЗАҚСТАН БІЛІМ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚОСТАНАЙ ӘЛҮЕМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

Бекітемін  
Бөлім меңгерушісі

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Мамандық \_\_\_\_\_

**Курстық жұмысты  
орындауға тапсырма**

Оқушы \_\_\_\_\_  
(тегі, аты-жөні)

жұмыстың тақырыбы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жұмысты тапсыру мерзімі \_\_\_\_\_

Жұмыстың түсініктеме хатында өңдеуге жататын мәселелердің тізбесі:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тапсырманы берген күн « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Жұмысты қорғаушы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні) \_\_\_\_\_ (қолы)

Курстық жұмыстың жетекшісі  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні) \_\_\_\_\_ (қолы)

ЦӘК төрағасы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні) \_\_\_\_\_ (қолы)

**ҚАЗАҚСТАН БІЛІМ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚОСТАНАЙ ӘЛҰЕМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

**Курстық жұмысқа пікір**

Жұмысты қорғаушының тегі, аты – жөні \_\_\_\_\_

Мамандық \_\_\_\_\_

Тақырып \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың мөлшері: түсініктеме хат \_\_\_\_\_

бет.,

қосымша беттерінің саны \_\_\_\_\_ бет.,

сызба беттерінің саны \_\_\_\_\_ бет.

Курстық жұмыстың ұсынылған мазмұнына сәйкестігі \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың әдістемелік нұсқауларға сақталуы \_\_\_\_\_

Ресімделудің сапасы және сауаттылығы \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың және қабылданған шешімдердің қысқаша сипатталуы \_\_\_\_\_

Жұмыстың жағымды жағы \_\_\_\_\_

Жағымсыз жақтары \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың пайдалану мүмкіндігі туралы қорытынды \_\_\_\_\_

Курстық жұмысты қорғауға ұсыныстарды орындау бойынша қорғаушының қайта тексеруге келу күні « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Курстық жұмыстың бағасы \_\_\_\_\_

(жоба жетекшісінің тегі, аты-жөні)

(қолы)

### **Нәтижесі /Результаты/:**

1. Курстық жұмыс тақырыбының мазмұнымен сәйкестелуі /соответствие содержания курсовой работе (пректу) теме/.
  2. Курстық жұмыстың әдістемелік нұсқау бойынша жазылудың ұстамдылығы /выдержанность курсовой работы методическим рекомендациям /.
  3. Сауатты жазу және дұрыс ресімдеу /качество оформления и грамотность/.
  4. Ғылым және техника салаларын курстық жұмысқа қолдану /использование в курсовой работе последних достижений науки и техники/.
  5. Озық тәжірибелі жұмыстардың тақырыптарын курстық жұмысқа қолдану /использование в курсовой работе передового опыта по заданной теме/.
  6. Курстық жұмысты қалыпқа келтіру тізбесі /перечень положительных качеств в курсовой работе/.
- теориялық бөліміне /в ее теоретической части/;
  - тәжірибелік бөліміне /в ее практической части/;

- курстық жұмыстардың кемшіліктері /основные недостатки курсовой работы/.
  - теориялық бөлімінде /в теоретической части/;
  - тәжірибелік бөлімінде /практической части/.
- 7.** Іс – тәжірибеде курстық жұмыстардың мүмкіндігі туралы түйіндеуі /заключение о возможности использования курсовой работы в практике/.
- 8.** Курстық жұмысты қорғау жөнінде оқушының дайындығына нұсқау /рекомендации для учащего /ей/ся в подготовке курсовой работы к защите/.
- 9.** Курстық жұмысты қорғау жөніндегі нұсқаудың орындалуын қайта тесеруге оқушының келу мерзімі /дата явки учащего /ей/ся на повторную проверку по выполнению рекомендаций к защите курсовой работы/.
- 10.** Курстық жұмысын қорғауға келісім берілді /иә, жоқ/ /курсовая работа разрешена к защите/ /да, нет/.