

Учреждение «Костанайский социально – технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского  
социально-технического колледжа

*В.А. Мягков*  
Мягков В.А.

«25» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ  
В КОСТАНАЙСКОМ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

П КСТК 703-04-17

г. Костанай, 2017г.

1. Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета колледжа протокол № 2 от «24» сентября 2017 г.

2. Утвержден и введен в действие приказом директора Костанайского социально-технического колледжа № 104 от «25» сентября 2017 г.

РАЗРАБОТАНО:

Методист



Бекентаева А.К.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Ахметова Ж.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении и взаимопосещении занятий в Костанайском социально-техническом колледже**

#### **1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией, председателями цикловых методических комиссий и взаимопосещения преподавателей в Костанайском социально-техническом колледже.
- 1.2. Посещение и взаимопосещение учебных занятий проводятся с целью изучения деятельности преподавателя, совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства педагога, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.3. Положение о посещении и взаимопосещении занятий преподавателей разработано на основе Закона РК «Об образовании», Инструктивных писем и приказов Министерства образования и науки РК, Устава колледжа, Стратегического плана развития КСТК на 2015-2020гг.
- 1.4. Основными целями и задачами посещения и взаимопосещений являются:
  - обмен опытом работы между преподавателями;
  - повышение качества преподавания в колледже;
  - апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания.

#### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
  1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
  2. Трудовой кодекс Республики Казахстан
  3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
  4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно- методической работы»;
  5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
  6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;
  7. Устав Учреждения »Костанайский социально-технический колледж«;
  8. Стратегический план развития Костанайского социально-технического колледжа на 2015-2020 годы.

#### **2 Организация посещений и взаимопосещений занятий**

2.1. Посещение и взаимопосещение учебных занятий являются одной из форм внутриколледжного контроля организации методической работы педагогов, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и предметно-цикловой комиссии.

2.2. Посещения и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя.

2.3 График посещений и взаимопосещений занятий составляется в начале учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии. За соблюдением графика следит председатель предметно-цикловой комиссии.

2.4 Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять не менее 4 в семестр.

2.5.Посещения занятий администрацией и взаимные посещения преподавателями могут проводиться в течение учебного года по всем формам обучения. По желанию преподавателя могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, семинары и практические занятия, деловые игры и др.виды занятий.

2.6. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

### **3. Посещение учебных занятий администрацией колледжа**

3.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, методист, заведующие отделениями,.

3.2. Основными целями посещения учебных занятий является: оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач; контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися требований типовых учебных программ по дисциплинам; контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания; определение эффективности результатов работы преподавателей.

3.3 Директор, его заместители и методист могут посещать занятия преподавателей без предупреждения.

3.4. Администратор имеет право: ознакомиться как с планом посещенного учебного занятия, так и с содержанием всего учебно-методического комплекса дисциплины, собрать и посмотреть тетради обучающихся; если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

3.5. Во время посещения занятия администратор не имеет право: вмешиваться в ход занятия; уходить до звонка (за исключением внеплановых ситуаций).

3.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора по следующим направлениям: самоанализ учебного занятия преподавателем; анализ занятия администратором; согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### **4.Посещение занятий преподавателями колледжа**

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями как внутри предметно-цикловой комиссии, так и разных цикловых методических комиссий.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.3.Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью: изучения и обобщения передового педагогического опыта, овладения передовыми педагогическими технологиями, оказание методической, профессиональной помощи, более рационального использования межпредметных связей, повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ, контроля над курируемой группой.и т.п.

4.4 Права посещающего преподавателя: посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планируемой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, используемыми на данном занятии, тактично высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5.Обязанности посещающего преподавателя: преподаватель обязан заблаговременно поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие; не вмешиваться в работу преподавателя и студентов; соблюдать тишину и порядок; после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, тактично указать на ошибки и оформить анализ в письменном виде.

4.6. Права посещаемого преподавателя: преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия преподавателями, если не было предварительного

согласования; при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

4.7. Обязанности посещаемого преподавателя: не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия; преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь; предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.8. Результаты по взаимопосещению занятий преподаватели предоставляют председателю предметно-цикловой комиссии в конце каждого семестра.

4.9. Сводные результаты по взаимопосещению занятий предоставляются председателем в общем годовом отчете работы предметно-цикловой комиссии в методический кабинет.

4.10. Если лица, посетившие занятия, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на методическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

4.11. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях предметно-цикловой комиссии в присутствии заместителя директора по учебной работе, методиста.

### **3 Документация и отчётность**

3.1 После каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок по избранной на заседании педагогического совета схеме и сдать председателю предметно-цикловой комиссии. (Приложение 1).

3.2 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.3 Администратор, посетивший занятие, должен проанализировать урок по схеме анализа эффективности урока на бланке (Приложение 2), и сдать бланк председателю предметно-цикловой комиссии. Все бланки с анализами взаимопосещений и посещений уроков администрацией хранятся у председателя предметно-цикловой комиссии по годам, в отдельной папке.

3.4 Отчёты о взаимопосещениях занятий преподавателями, в том числе и посещения занятий администрацией, рассматриваются, как правило, на заседаниях предметно-цикловой комиссии, но при необходимости - на совещаниях администрации колледжа при директоре, где делаются выводы о качестве преподавания и эффективности применяемых преподавателями методик, инноваций.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета.

Протокол № от ---\_\_\_\_\_ 2017г.

Разработал

методист Бекентаева А.К.




Примечание

Проверка понимания нового материала

---

---

---

Закрепление нового  
материала

---

---

---

Характер общения с группой  
учащихся

---

---

---

Методические находки преподавателя

---

---

---

Дача домашнего задания

---

---

---

Оценивание знаний, умений и навыков учащихся

---

---

---

Подведение итога урока

---

---

---

Заключение о познавательной активности учащихся

---

---

---

Выводы

---

---



---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись

/разборчивая/

ЛИСТ  
АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕННОГО ЗАНЯТИЯ И  
ДИАГНОСТИКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Группа  
Дата проведения урока  
ФИО преподавателя  
Дисциплина  
Тема

**Этап обучения по данной теме** (подчеркните): начальный, основной, завершающий  
**Тип урока** (подчеркните): комбинированный, закрепления знаний, комплексного применения знаний, обобщения и систематизации знаний, нетрадиционный урок укажите какой \_\_\_\_\_.

**Форма организации** (подчеркните) общеклассная, групповая, индивидуальная

**Бальные оценки:**

2 – реализовано полностью; 1 – реализовано частично; 0 – не реализовано.

№	Параметры оценки урока	Баллы
	<b>ОЦЕНИТЕ ХОД УРОКА</b>	
1	Организационный момент (приветствие, проверка готовности к уроку, наличие тетрадей, учебников, письменных принадлежностей, количество опоздавших)	
2	Поставлены и объявлены цели урока	
3	Преподаватель актуализировал знания учащихся	
4	Преподаватель провел этап проверки домашнего задания	
5	Проведен этап закрепления новых знаний и способов деятельности	
6	Проведен этап коррекции знаний учащихся	
7	Проведен этап информации о домашнем задании	
8	Подведены итоги урока с выставлением оценок в журнал	
9	Проведен этап рефлексии	
10.	Урок состоит из 6 и более этапов	
	<b>ОЦЕНИТЕ ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА УЧИТЕЛЯ</b>	
1	Знание предмета и общая эрудиция	
2	Уровень педагогического и методического мастерства	
3	Культура речи, ее образность, эмоциональность	
4	Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися	
5	Внешний вид, мимика, жесты	
	<b>ОЦЕНИТЕ ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ</b>	
1	Познавательная активность, творчество и самостоятельность	
2	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
3	Проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете во время занятий	
4	Включение каждого ученика в деятельность по обеспечению трети доли дидактической цели	
5	Использование инновационных педагогических технологий	
	<b>ОЦЕНИТЕ СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО МАТЕРИАЛА</b>	
1	Научность, доступность и посильность изучаемого учебного предмета	

2	Актуальность и связь с жизнью (теории и практики)	
3	Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации	
4	Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.	
5	Логичность подачи материала, наличие необходимых комментариев, пояснений	
6	Наличие иллюстративного материала, его содержательная, эстетическая и методическая значимость	
7	Использование технических средств обучения, новых информационных технологий, е-обучения	
8	Соответствие материала календарно тематическому планированию	
<b>ОЦЕНИТЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ</b>		
1	Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии	
2	Целесообразность использования приемов наглядности на занятии	
3	Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы	
4	Характер обратной связи с учащимися	
5	Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков	
6	Степень эстетического воздействия урока на учащихся	
7	Соблюдение правил охраны труда, здоровьесбережения, и техники безопасности на уроке	
<b>ОЦЕНИТЕ ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОГО УРОКА</b>		
1	Конкретность, четкость, лаконичность формулировки цели урока	
2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели	
3	Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились учащиеся)	
4	Воспитательный эффект	
5	Воздействие урока на развитие учащихся	

Эффективность урока: сложить все баллы, разделить на 80 и умножить на 100.  
85% и более – урок проведен отлично,  
65-84% – урок проведен хорошо,  
45-64% – урок проведен удовлетворительно.  
до 44 % - урок проведен неудовлетворительно

Оценка урока \_\_\_\_\_ %, урок проведен \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки работы преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по улучшению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Администратор, посетивший занятие \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Ознакомлены: Преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)