

«Қостанай әлеуметтік – техникалық колледжі» мекемесі
Учреждение «Костанайский социально – технический колледж»



Студенттер арасындағы
«Ең үздің электрондық портфолио» сайысы туралы
ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшее электронное портфолио» среди студентов
Костанайского социально-технического колледжа

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал
1	П КСТК 35 - 15	первое	Тулкубаева К.И.	Ахметова Ж.П.

Қостанай қаласы

Положение
о конкурсе «Лучшее электронное портфолио» среди студентов
Костанайского социально-технического колледжа

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Объективно развивающиеся процессы общественной жизни (социально-экономические преобразования, глобальная информатизация и т.д.) выдвигают новые требования к человеческому ресурсу производства.

Востребованными становятся такие качества личности, как активность, адаптивность, высокая мотивация к избранной профессиональной деятельности, умение работать с различными информационными ресурсами и др. Известно, что учебная деятельность полимотивирована, т.к. процесс обучения совершается для обучающихся не в личном вакууме, а в сложном переплетении социально обусловленных процессов.

Успешная карьера, реализация всего накопленного потенциала в ходе обучения и профессиональной подготовки – сегодня одна из самых привлекательных целей для большинства выпускников.

Одной из основных задач ТиПО является формирование ИКТ - компетенции специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Эти качества необходимы будущим специалистам в сфере IT - технологий, работа которых требует постоянного самосовершенствования, умения самостоятельно приобретать знания, осваивать новые технологии и передовой опыт. Их компетентность определяется способностью ориентироваться в стремительно меняющемся мире информационных технологий, умением определять использование наиболее эффективных технологий в образовательном процессе, правильно подбирать программное обеспечение и, конечно же, самостоятельно его осваивать.

Поэтому в современном образовании большое значение приобретает развитие способности специалиста к использованию исследовательского подхода при решении производственных задач.

Подобный подход к профессиональному образованию может быть реализован в процессе формирования студентами электронного портфолио.

Технология электронного портфолио активно используется в европейских и американских образовательных учреждениях как способ фиксации академических и социальных достижений студентов, выстраивания карьеры, развития компетенций. Создание электронного портфолио способствует развитию ИКТ - компетентностей студентов.

Мотивация:

каждый студент должен осознавать, что портфолио:

- выполняет накопительную и модельную функции, отражая динамику развития студента и результатов его самореализации;
- помогает студенту проводить рефлексию собственной учебной работы и установить связи между предыдущими и новыми знаниями;
- является критерием подготовленности к осуществлению будущей профессиональной деятельности;
- служит предметом обсуждения и фактором самооценки (оценке) результатов работы студента на зачете или итоговом занятии.

Развивающемуся обществу нужны образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно получать нужную информацию, способные к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью, динамизмом и конструктивностью, это и есть актуальность данного конкурса.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Конкурс «Лучшее электронное портфолио» среди студентов проводится с целью - формирования портфолио – накопление и сохранение документального подтверждения индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студентов в процессе освоения профессиональной программы.

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие мотивации у студентов колледжа к образовательным и профессиональным достижениям;
- развитие умений у студентов колледжа объективно оценивать уровень развития ключевых и профессиональных компетенций;
- формирование конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап- отборочный (заочный) – с **01.12.2015г. по 01.02.2016г.**

(по всем спецдисциплинам, 2, 3, 4 курс);

2 этап- заключительный (очный) -**05.02.2016г.**

2.2. Электронное портфолио студента – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

2.3. Создание электронного портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной и пр.) за время обучения в колледже.

2.4. Индивидуальные образовательные достижения студента и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение всего срока освоения профессиональной образовательной программы.

2.5. Комплектование Портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании рекомендаций педагогов, кураторов, представителей студенческого актива, руководителей по практике, соцпедагога, замдиректора по воспитательной работе.

2.6. Конкурс призван предоставить каждому студенту возможность раскрыть свои таланты, развить и укрепить социальные контакты подготовиться к дальнейшей профессиональной деятельности, дополнить традиционные контрольно-оценочные средства, учесть результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для координации и осуществления работы по подготовке и проведению Конкурса формируется оргкомитет.

3.2. Жюри в пределах своей компетенции:

- определяет формы, порядок, место и сроки проведения конкурса на всех ее этапах;
- определяет критерии оценки конкурсных работ;
- утверждает состав участников Конкурса;
- проверяют и оценивают электронное портфолио участников Конкурса;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса;
- подводит итоги работы;
- на общем заседании определяют победителей;
- организует церемонию награждения.

3.3. Жюри рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу проведения Конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

3.4. В состав жюри Конкурса входят: председатель и члены жюри.

Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить призовые места.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. **Визитная карточка** студента содержит:

- самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это;
- обучение в колледже – оценка и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию;
- представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.2. **Достижения** студента колледжа содержат:

- официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.);
- журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах;
- индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка);
- список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

4.3. **Учебно-исследовательская работа** колледжа содержит:

- индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы;
- реферат, курсовая работа, отчеты по практикам, научно-исследовательская работа, дипломный проект студента;
- печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках);
- созданные студентом проекты (презентации, сайты, анимационные фильмы, автоматизированные системы, буклеты, баннеры, фотографии разработанных макетов проектов и т.д.);

4.4. **Общественная жизнь** студента колледжа содержит:

- список общественных должностей, которые занимал студент (староста и т.д.) с указанием периода времени;
- список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы, фестивали и т.п.) с указанием периода времени.

4.5. **Отзывы** включают в себя:

- характеристики отношения студента к различным видам деятельности, представленные преподавателями, руководителями практик и др.,
- письменный анализ самого студента своей конкретной деятельности и ее результатов, может быть представлен в виде текстов заключений о качестве выполненной работы (в отчетах по практикам, НИР и др.)
- рецензия на опубликованную статью, отзыв о выступлении на научно-практических конференциях, производственных практик;
- резюме, подготовленное студентом, с оценкой собственных учебных и производственных достижений;
- инструментарий для проведения диагностических процедур и их результаты (программа наблюдения за студентом, анкеты для обучающихся, психолого-педагогическая характеристика на студента, контрольные работы по различным учебным дисциплинам и т.д.).

4.6. **Творческое досье** студента колледжа содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

V. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Документы Портфолио студент фиксирует установленном настоящим положением порядке в отдельной папке на диске

Электронное Портфолио должно быть оформлено в виде персональной мультимедийной презентации.

Создание студентами **электронной папки работ (название колледжа, Ф.И.О. студента, курс)** с использованием программного обеспечения (MS Power Point, HTML, Front Page, Makromedia Flash и др.). совершенствование навыков владения ИКТ и средствами мультимедиа, углубленный подход к обучению и т.п.

5.2. Портфолио имеет титульный лист, на котором указаны наименование учебного заведения, данные об авторе: полностью - Ф.И.О., специальность, курс, группа, период, за который представлены документы и материалы.

5.3. Помощь в формировании и анализе образовательных и профессиональных достижений студентов оказывает куратор группы, преподаватели и администрация колледжа.

5.4. В процессе создания Портфолио студент должен учитывать следующие требования к его содержанию и оформлению:

- оригинальность структуры портфолио;
- систематизация материала;
- техническая организация (сложность выполнения проекта);
- разнообразие средств представления информации в портфолио (графиков, таблиц и др.);
- дизайн и качество оформления портфолио;
- творческий подход;
- профессиональная направленность.

Структура Портфолио

Структура электронного портфолио студента колледжа состоит из следующих разделов:

1. Визитная карточка;
2. Достижения студентов;
3. Учебно- исследовательская работа;
4. Общественная жизнь студента;
5. Отзывы;
6. Творческое досье.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в методкабинет заявку (приложение 1) и портфолио на электронном носителе в срок до 01.02.2016г. Заявка на участие в конкурсе должна быть предоставлена в электронном виде.

На основе полученных заявок оргкомитет составляет список участников Конкурса.

Внешний вид участников второго этапа Конкурса должен соответствовать деловому стилю.

В работах рекомендуется использовать только материалы, созданные самостоятельно.

На титульном листе портфолио необходимо указать наименование учебного заведения, данные об авторе: полностью Ф.И.О., специальность, курс, группа, период, за который представлены документы и материалы. Работы необходимо предоставить на электронном носителе (CD, DVD диск в оформленном виде) в методкабинет до 28.01.2016г.

Конкурсные работы участников не подлежат возврату.

Портфолио должно отражать профессиональную направленность Ответственным лицом за прием работ является руководитель методслужбы-Уразова Л.И.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

5.1. Победители конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения работ. Каждый член жюри составляет ведомость оценок выполнения работ (Приложение 1) и выводит средний балл.

Председатель (секретарь) жюри суммирует этот показатель и делит на число членов жюри. Результат заносится в итоговую ведомость оценок.

При равенстве установленных для конкурса показателей (баллов) у двух лиц, предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения раздела №2 - «Достижения студента» или № 6 –«Творческое досье».

5.2. Итоги конкурса оформляются актом, к которому прилагается ведомость оценок выполнения всех вышеуказанных разделов.

5.3. Участники конкурса, занявшие первые места (первые три места) по данному конкурсу - награждаются грамотами, денежными призами.

5.4. Результаты конкурса «Лучшее электронное портфолио» среди обучающихся колледжа, занявших призовые места, учитываются на экзаменах по спецдисциплинам.

5.5. Результаты конкурса «Лучшее электронное портфолио» учитываются при очередной аттестации преподавателей, подготовивших победителей конкурса.

P.S. Положение о конкурсе «Лучшее электронное портфолио» среди студентов Костанайского социально-технического колледжа, разработано на основе положения областного конкурса «Лучшее электронное портфолио» среди студентов учебных заведений технического и профессионального образования Костанайской области.

Приложение 1.

Заявка

на участие в конкурсе «Лучшее электронное портфолио»
среди студентов социально-технического колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	Специаль ность, № группы	Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя, контактные данные (телефон, e-mail)	Необходи мое програм мное обеспече ние

**Сценарий конкурса « Лучшее электронное портфолио» среди студентов
Костанайского социально-технического колледжа**

**Ничто так не вдохновляет,
как истории успеха других людей.**

Уинстон Черчилль.

Кабинет празднично оформлен : на стене название конкурса на казахском и русском языках, эмблема колледжа. На противоположной стене стихи о профессиях юрист- консульта, экономиста- бухгалтера, переводчика, учителя физкультуры , инспектора по охране и использованию недр, техника – электрика, техника и картинки людей , представляющих эти профессии.

Звучат фанфары и на сцене появляется ведущий.

Ведущий : Қайырлы күн, құрметті әріптестер және студенттер. Бүгін біз колледжде «Ең үздік маман » сайысты откіземіз.

Добрый день, уважаемые коллеги и студенты . Сегодня мы проводим колледжный конкурс «Лучший по профессии».

Конкурс на звание «Лучший по профессии» проводится с целью повышения и престижности профессионального образования, определения качества профессионального обучения колледжа , подготовки студентов к самостоятельной трудовой жизни в современных условиях рыночной экономики. Основной задачей конкурса являются изучение уровня формирования профессиональных знаний, умений и навыков, укрепление связи теоретического и практического обучения. По итогам двух этапов конкурса сегодня на звание быть лучшими по профессии участвуют следующие студенты (звучит музыка, выходят студенты по одному и становятся в ряд) :

№ 1 Шалтыков Ержан специальность «Электроснабжение »

№ 2 Досмаганбетов Кудайберген (специальность «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте »)

№ 3 Фишер Дмитрий « Правоведение »

№ 4 Лобов Максим специальность «Экология и природоохранная деятельность »

№ 5 Широкова Оксана специальность «Физическая культура и спорт »

№ 6 Рассказова Лилия «Учет и аудит »

№ 7 Санникова Юлия «Переводческое дело » .

Сайысты ашу үшін колледж директоры Айгүл Сапарқызы Нуркинаға сөз беріледі.

Для торжественной церемонии открытия конкурса приглашается директор колледжа- Нуркина Айгуль Сапаровна (Музыка- фанфары)

Выступление директора колледжа.

Любой конкурс- это работа, работа творческая, напряженная не только для участников, но и для жюри. Разрешите представить наше компетентное

жюри:

председатель: Нуркина Айгуль Сапаровна ,
члены жюри: Ахметова Жумаш Нурмулдиновна- зам директора по УР,
Сарсенбаева Лилия Атыгаевна- зам. по УПР ,
Нугуманова Салмекен Карыновна – старший методист ,
Шрейдер Кирилл- студент 3 курса специальности «ВТиПО», победитель
областного конкурса «Лучший по профессии ».

Ведущий : Сегодня мы проводим заключительный этап - творческое задание :
самопрезентация на тему « Моя профессия ...» .

По условиям данного конкурсного задания каждый участник представляет
презентацию осваиваемой профессии (специальности), с учётом её значимости и
актуальности в условиях современности.

Регламент – 5 - 7 мин.

Критерии оценивания:

- * Глубина и оригинальность содержания;
- *Общая профессиональная эрудиция;
- *Культура публичного выступления.

Максимальное количество баллов за данный конкурс - 20.

Сейчас узнаем ваш портрет.

Хоть вас мы много лет учили,

Считайте, что мы всё забыли.

На свой талант пролейте свет!

Ведущий : И начинает наше конкурсное задание участник(ца) под № 1.

(Давайте поддержим её (его) бурными аплодисментами! (Выступление).

Ведущий : Мы приглашаем участника(цу) под № 2! Аплодисменты!
(Выступление).

Ведущий : А сейчас мы увидим, что подготовил(а) участник(ца) под № 3!
Поддержим её аплодисментами! (Выступление).

Ведущий : Мы ждём участника(цу) под № 4!

Ведущий : Встречаем аплодисментами участника (цу) под № 5! (Выступление).

Ведущий : И завершает наш конкурс участник (ца) под № 5! Аплодисменты!

Ведущий : Мы приглашаем участника(цу) под № 6 ! Аплодисменты!
(Выступление).

Ведущий : Мы ждём участника(цу) под № 7! (Выступление).

Ведущий : Встречаем аплодисментами участника (цу) под № 8! (Выступление).

Ведущий : Пока наше жюри подводит итоги выступлений наших участников
конкурса , давайте проведем «Блиц – опрос» среди зрителей . Вашему вниманию
предлагаю вопросы, связанные с различными профессиями. (слайды с
вопросами)

1. Кто из перечисленных лиц работает в аптеке?

А) провизор; б) прораб ; в) проректор.

2. Где работает брокер?

А) в банке; б) на бирже; в) на ипподроме.

3. За чем люди обращаются к флористу?

А) за табаком; б) за цветами; в) за морепродуктами.

4. Представителями какой профессии в середине века успешно заменяли врачей?

- А) кузнецы; б) *цирюльники*; в) алхимики.
5. Где работает крупье?
А) *в казино*; б) на конюшне; в) на мельнице.
6. Кто в больнице погружает в глубокий сон пациента перед операцией?
А) физиотерапевт; б) гипнотизер; в) *анестезиолог*.
7. Как называется специалист по монтажу в кинематографии?
А) *монтажер*; б) монтер; в) монтажист.
8. Что делает визажист?
А) визы; б) пластические операции; в) *макияж*.
9. Как называется артист, объявляющий и комментирующий номера эстрадной программы?
А) спикер; б) *конферансье*; в) диктор.
10. Кто должен заверить завещание, чтобы оно вступило в законную силу?
А) прокурор; б) адвокат; в) *нотариус*.
11. Кто осуществляет в суде защиту подсудимого?
А) прокурор; б) *адвокат*; в) следователь.
12. Чем занимается логист ?
А) занимается логикой
Б) *организует и доставляет продукцию от производителя до потребителя*
В) организует конференции и научные саммиты
13. Кто такой маркетолог ?
А) тот , кто работает на рынке ценных бумаг;
Б) *тот, кто изучает рынок;*
В) тот, кто изучает товарные марки и бренды.
14. PR-агент – кто это?
А) связан с политикой;
Б) *специалист по связям с общественностью;*
В) выполняет посреднические услуги между организациями и людьми.
15. Кого называют имиджмейкером ?
А) философа;
Б) парикмахера;
В) *имидж-консультанта.*

Ведущий : Уважаемые члены жюри, просим вас подвести результаты сегодняшнего конкурса. Слово для подведения итогов предоставляется председателю жюри: Нуркиной А.С. (речь директора колледжа). Награждение победителей грамотами и денежными призами , остальных участников – грамотами за активное участие в конкурсе (звучит музыка) .

Ведущий :

Осымен біздің сайысымыз аяқталды . Жәнімпаздарды құттықтаймыз! Наш конкурс завершен . Поздравляем победителей ! Спасибо всем участникам_ конкурса , гостям и жюри за работу.

До новых встреч на конкурсе « Лучшее электронное портфолио»