

Управление образования акимата Костанайской области.
Костанайский социально – технический колледж.

Бекітемін/Утверждаю

Правила

организации и проведения профессиональной практики и
правила определения организаций в качестве баз практик

г.Костанай, 2016 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик разработаны в соответствии с Приказом Республики Казахстан № 107 от 29 января 2016 года, подпунктом 46-11) статьи 5 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании», Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года и в целях реализации требований государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования,

утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Костанайского социально-технического колледжа по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

4. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

5. Колледж имеет право самостоятельно разрабатывать внутриколледжеские документы о профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

2. Организация профессиональной практики

6. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

7. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8.Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами.

9.Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем практики от колледжа.

10.Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

11.Обучающиеся заочной формы обучения колледжа при условии их работы по специальности освобождаются от прохождения преддипломной (производственной) практики.

В данном случае они представляют в колледж справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют программу преддипломной практики.

12.Обучающиеся колледжа по итогам производственной, технологической, преддипломной практик представляют отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего практикой.

13.Результаты защиты отчета по всем видам профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191 (далее – Приказ № 125).

3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

14. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

15. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида.

16. Договор с базами профессиональной практики обучающихся колледжа заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

17. В договоре определяются обязанности и ответственность колледжа, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

18. Для проведения профессиональной практики колледж утверждает программу, календарные графики, график учебного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

19. По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от колледжа и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

20. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно колледжем и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

21. Затраты на профессиональную практику планируются колледжем и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики

22. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

23. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

24. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4. Порядок организации и проведения видов практик обучающихся колледжа

25. Основными задачами учебной практики являются:

1) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;

2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

4) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;

5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

26. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях.

27. В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста используют ознакомительные, полевые, экскурсионные, маршрутные, школьные, вычислительные, пленэр и другие формы учебной практики.

28. Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

29. Учебная практика закрепляется за руководителями практики, заместителем директора по производственной работе, которые осуществляют подготовку специалистов по данной специальности.

30. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

31. Учебная практика осуществляется в виде производственного обучения (по техническим специальностям) и продолжения учебного процесса (ознакомительная практика на предприятиях) в зависимости от специальности.

32. В случае, когда учебная практика является продолжением изучения учебных предметов, она проводится мастером производственного обучения или преподавателями, ведущими соответствующий предмет.

Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением учебных предметов, определяется предметно-цикловыми комиссиями и утверждается директором колледжа.

33. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателями специальных дисциплин, ведущими соответствующий предмет.

34. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, на учебно-опытных участках и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а также проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях.

35. При проведении учебной практики учебную группу необходимо делить на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

36. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, в организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

37. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения.

38. Основными задачами технологической практики (по профилю специальности) являются:

1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;

2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;

3) закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);

4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

39. Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях), а также в учебно-производственных и учебных хозяйствах колледжа.

40. По окончании технологической практики в зависимости от направления и сложности специальностей предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения экзаменационных работ на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

Для выполнения экзаменационных работ по направлениям специальностей организуются квалификационные комиссии, в состав которых включаются представители организации (предприятия, учреждения) и колледжа.

41. По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

42. По итогам технологической практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 3, а также представление производственной характеристики с места прохождения практики.

43. Оценка результатов выполнения технологической практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учетом производственной характеристики, составленной руководителем практики от организации (предприятия, учреждения).

44. Учет выполнения обучающимися программ технологической и производственной (преддипломной) практики фиксируется в письменном отчете о выполнении программы профессиональной практики и дневнике-

отчете обучающихся о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 3.

45. Производственная практика проводится для обучающихся на всех специальностях, организуется, начиная с 1 – 2 курса, до выпуска обучающихся в зависимости от профиля подготовки специалистов и рабочих кадров.

46. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за отделением, ответственным лицом, ведущим теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

47. Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

48. Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта) или отчета;

4) оформление дипломной работы (проекта) или отчета в соответствии с установленными требованиями.

49. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

50. Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

51. Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность баз практики.

52. Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

53. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта) или отчета.

54. Учет выполнения обучающимися программы преддипломной практики фиксируется в письменном отчете о выполнении программы профессиональной практики и дневнике-отчете обучающихся о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 3.

55. Итоги преддипломной практики подводятся на защите отчета с учетом производственной характеристики, составленной руководителем практики от организации (предприятия, учреждения).

Приложение 1
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

Направление

Остается на производстве

(основание)

от «_____» _____ 20__ г.

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики «___» _____ 20__ г.

Срок завершения практики «___» _____ 20__ г.

Директор колледжа: Бисенбаева А.А.

М.П.

_____ (подпись)

Возвращается в учебное заведение
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____

Выбыл в _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

Приложение 2
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

«Утверждаю»

Заместитель руководителя учебного заведения
по учебно-производственной работе _____
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения) _____
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечания
		начало	завершение	
1				
2				
3				

Подпись _____
(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

п/п	№ Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики производства
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« ____ » _____ 20 __ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации,
предприятия, учреждения) _____ « _____ » _____ 20 ____ г.