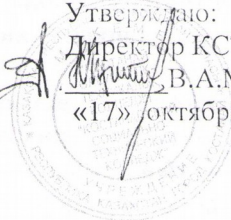


Учреждение «Костанайский социально - технический колледж»

Утверждаю:  
Директор КСТК  
В.А.Мягков  
«17» октября 2017 г.



**План  
методической работы КСТК  
на 2017 – 2018 учебный год.**

г.Костанай

<b>Методическая проблема:</b>	«Повышение качества профессиональной подготовки студентов путем внедрения новых педагогических технологий»
<b>Цель методической работы:</b>	обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров.
<b>Задачи методической работы:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворение потребности педагогических работников в обновлении специальных знаний;</li> <li>• содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей;</li> <li>• организация учебно – методического и дидактического оснащения УВП;</li> <li>• повышение качества проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе технологизации УВП;</li> <li>• развитие творческой, исследовательской и информационной деятельности преподавателей;</li> <li>• обеспечение научно – методических, организационно – педагогических, информационных условий для развития воспитательной системы колледжа.</li> </ul>

## 1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Контролирует, исполняет	Срок исполнения	Форма завершения	Отметка о вып-ии
1	Составить план методической работы на 2017-2018 учебный год.	Бекентаева А.К.	октябрь	План работы	
2	Спланировать тематику инструктивно-методических совещаний с председателями ПЦК, ответственными за НИР.	Бекентаева А.К.	октябрь	План ИМС	
3	Оказать помощь председателям ПЦК в планировании работы, организации деятельности, анализе индивидуальных планов работы преподавателей.	Бекентаева А.К. Председатели ПЦК	октябрь	Планы работы ПЦК, индивидуальные планы преподавателей	
4	Составить графики: - проведения предметных недель и декад; - открытых уроков и внеурочных мероприятий в рамках ПЦК; - отчетных уроков начинающих преподавателей; - открытых уроков аттестуемых преподавателей и участников конкурса «Лучший преподаватель колледжа».	Бекентаева А.К.	октябрь	Графики	
5	Подготовить рекомендательные списки статей по газетам и журналам: «Учительская - плюс», «Вестник науки», «Специалист», «Методист», «Творческая педагогика» на 2017 -2018 учебный год.	Бекентаева А.К.	Ежеквартально	Рекомендательные списки	
6	Составить перечень авторских работ преподавателей.	Бекентаева А.К.	Октябрь	Список работ	
7	Оказать содействие в составлении плана работы молодым преподавателям и организовать поддержку в организации работы наставников с молодыми преподавателями.	Бекентаева А.КУ.	В течение года	Раздел плана работы ПЦК	

## 2. Развитие учебно-методической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Контролирует, исполняет	Срок исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении
1	Формировать номенклатуру дел новым материалом в следующих направлениях: - отчетные, открытые уроки и внеурочные мероприятия; - авторские сборники, статьи; - НИР обучающихся и др.	Бекентаева А.К.	По мере проведения мероприятий	Методические разработки, сборники, статьи, НИР	
2	Организовать работу по созданию электронно-информационного банка РУП, КТП.	Бекентаева А.К.. Зав.отделениями	октябрь -ноябрь	Электронный банк РУП, КТП	

		Председатели ПЦК			
3	Продолжить практику систематизации материалов предметных недель, декад, олимпиад.	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК	По графику	Номенклатура дел	
4	Подготовить информацию о методической обеспеченности дисциплин отделений колледжа ( УМКД)	Бекентаева А.К., председатели ПЦК	октябрь	Карта методической обеспеченности дисциплин	
5	Подготовить информацию по обеспеченности специальностей Типовыми программами	Бекентаева А.К., председатели ПЦК	ноябрь	Номенклатура дел	

### 3. Повышение квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Контролирует, исполняет	Срок исполнения	Форма завершения	Отметка о вып-ии
1	Закрепить экспертов за аттестуемыми преподавателями и организовать изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Бекентаева А.К.	Октябрь -февраль	Аттестационные документы	
2	Организовать: - индивидуальные консультации по заполнению заявлений и составлению программ аттестации; - прием заявлений на повышение квалификации; - составление списка преподавателей, подавших заявление на повышение квалификации.	Бекентаева А.К.	Май  Июнь	Заявления  Список аттестуемых преподавателей	
3	Оказать помощь при проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей аттестуемых преподавателей.	Бекентаева А.К.	По графику	Разработки уроков	
4	Консультировать преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации по составлению отчетов о прохождении курсов повышения квалификации.	Бекентаева А.К.	По плану	Отчеты председателей ЦМК	
5	Организовать деятельность преподавателей на создание и лицензирование авторских работ по преподаваемым дисциплинам	Бекентаева А.К.	В течение года	Авторские работы	
6	Организовать проведение конкурса: «Лучший преподаватель года»	Бекентаева А.К.  Председатели ПЦК	апрель	Информация на сайте колледжа	

### 4. Изучение, обобщение, распространение

#### передового опыта работы, использование передовых технологий образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Контролирует, исполняет	Срок исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	----------------------

1	Определение и выдвижение кандидатур в ПЦК по обобщению положительного опыта работы.	Бекентаева А.К. заведующие отделениями, председатели ПЦК	ноябрь	Список кандидатур	
2	Индивидуальная работа с председателями ПЦК и преподавателями по: - изучению методических рекомендаций по обобщению опыта работы; - составление плана работы по изучению положительного опыта работы.	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК	Декабрь	Материал обобщения	
3	Представление материала по теоретической части опыта и алгоритма практической работы: - изучение деятельности преподавателей, связанное с обобщением опыта работы.	председатели ПЦК председатели ПЦК	Ноябрь – декабрь  Февраль	Аналитическая справка – председателей ПЦК	
4	Подготовка материалов ППОР на методическую выставку «Марафон педагогических достижений».	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК	Май	Выставка материалов ППОР и его презентация	

#### 5. Творческая, научно-исследовательская, экспериментальная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Контролирует, исполняет	Срок исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении
1	Оказать помощь в работе ПЦК по детальному изучению инструктивно-методического материала по творческой, научно-исследовательской деятельности преподавателей со студентами.	Бекентаева А.К.  Ответственные за НИР	октябрь	Справка	
2	Подготовить и провести НПК колледжа.	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК.	Первая половина апреля	Работы студентов	
3	Организовать подготовку и проведение мероприятий методической направленности в рамках предметных недель, декад.	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК Бекентаева А.К.	По графику	Методические разработки	
4	Оказывать помощь в подготовке и публикации авторских работ преподавателей и обучающихся в рамках НИД.	председатели ПЦК	В течение года	Статьи, работы	
5	Продолжить оформление выставки достижений НИД колледжа.	Бекентаева А.К.  председатели ПЦК	В течение года	Материалы к выставке	

Разработано:

методист:

\_\_\_\_\_ Бекентаева А.К.

«        » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе:

\_\_\_\_\_ Ахметова Ж.Н.

«        » \_\_\_\_\_ 2017 г.

